

附件 2

2023 年度中国共产党广州市花都区委员会组织部部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能。

中国共产党广州市花都区委员会组织部的主要职责是：

1. 贯彻落实加强党对组织工作集中统一领导的要求，根据党的组织工作的路线、方针、政策和党内有关法规，拟订全区组织工作发展规划，制定组织、干部、人才和公务员管理的规定和意见，并组织实施和监督检查。

2. 研究和指导基层党建组织建设，拟订全区基层党组织建设规划，指导农村、社区、机关（事业）单位、国有（集体）企业、“两新”组织等基层党组织建设，提出加强和改进的意见和建议；指导镇街和区直单位领导班子思想作风建设和民主生活会。

3. 负责全区党员发展工作，拟订全区发展党员规划，提出加强和改进党员队伍建设的意见和建议，指导基层党组织抓好党员教育管理；负责党员组织关系转接和党费收缴、管理工作。

4. 负责全区出席市代表大会代表的推荐和选举的组织工

作，参与区代表大会的筹备工作；指导镇党委换届选举工作；负责村（社区）“两委”换届的牵头抓总及组织工作；负责党代表的日常联络服务和本区党代表任期制有关工作。

5. 对区委管理的领导班子进行考察了解，并向区委提出调整配备的意见和建议；负责区管干部的考察、任免、工资、待遇、退（离）休等审批手续；协助市委组织部管理市管干部。

6. 对全区干部队伍建设进行指导；负责规划、部署、组织实施年轻干部、妇女干部、党外干部的培养、选拔、任用工作；负责挂职干部的选派、安排、管理工作。

7. 指导党的组织制度和干部人事制度的改革；制定或参与制定全区组织、干部、人事工作的重要制度、办法、措施。

8. 对全区公务员队伍建设进行综合管理和指导。

9. 拟订人才工作的有关政策，指导全区人才工作，并承担区人才工作领导小组办公室的日常工作；拟订人才工作发展规划，组织实施并监督检查落实情况；会同有关部门做好人才的引进、培养和使用工作。

10. 拟订干部教育培训工作规划与计划，组织、协调市管、区管和部分其他干部的培训；指导、协调、检查全区干部和公务员教育培训工作。

11. 负责干部管理监督，对反映领导班子和领导干部的重要

问题进行调查了解；负责对党政领导干部选拔任用工作进行监督，对有关监督制度的落实情况进行督查；对区管干部的历史遗留问题进行初审和审查。

12. 负责办理区管干部因私出国（境）审批、证照管理工作；受理党员、干部信访投诉。

13. 负责区管干部档案材料的收集、鉴别、整理，按照有关规定办理档案的查阅、传递手续；指导全区干部档案管理工作。

14. 指导退（离）休干部工作；参与制定退（离）休干部工作的管理办法。

15. 编纂中共广州市花都区组织史。

16. 归口管理区委机构编制委员会办公室、区委老干部局。

17. 承办区委和上级相关部门交办的其他任务。

18. 有关人才工作职责分工。区委组织部负责全区人才工作牵头抓总；人力资源社会保障部门负责拟订人才政策实施细则并组织实施，负责培育和发展人才资源市场、完善人才管理运行机制；组织、人力资源社会保障、国有资产监督管理、农业农村、民政等部门是承担党政人才、专业技术人才和高技能人才、企业经营管理人才、农村实用人才、社会工作人才队伍建设的主要责任部门；宣传、教育、科技、财政、文化、卫生、经济、政法等部门，要依据职能做好人才发展有关工作和本行

业系统内的人才队伍建设，重点培养高层次创新创业人才，以及国民经济和社会发展重点领域紧缺专门人才。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

2023年，在市委组织部有力指导和区委坚强领导下，我部深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，聚集理论武装、选贤任能、强基固本、育才聚才，抓重点、攻难点、创亮点，不断提高组织工作质量，努力为打造广州北部增长极提供坚强组织保证。

1. 坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”

开展党的创新理论大学习活动，多形式、多层次、全覆盖抓好党的二十大精神学习培训。推动主题教育走深走实，依托“10号工作室”践行“四下基层”等做法得到省、市有关领导充分肯定。健全巡察整改监督内部协作机制，从严抓好各单位巡察整改日常监督，坚决把“两个维护”落到实处。

2. 坚持以正确选人用人导向引领干事创业导向，锻造堪当重任的高素质干部队伍

全覆盖开展镇街、区直单位干部工作深调研，统筹用好干部队伍资源，持续优化区管领导班子结构，选优配强各条战线力量。有计划选派239名业务骨干、年轻干部到“百千万工程”、重点项目征拆、揭榜挂帅等专班历练。深入开展招商及项目攻

坚“揭榜挂帅”行动，对勇挑重担、实绩出众的干部进一步提拔晋升。开展“百千万工程”及时奖励，董传辉同志荣获第六届全省“人民满意的公务员”称号。

3. 坚持大抓基层的鲜明导向，增强基层党组织政治功能和组织功能

开展“花都极先锋”全域党建品牌创建，通过组织“先锋荟萃”系列活动，激发基层党组织活力和党员干部队伍动力。抓党建促乡村振兴示范区、示范镇、示范村综合考评，顺利完成省中期评估迎检工作。

落实“百千万工程”部署，推进党建引领城中村治理专项工作，开展“擂台比武”和走村观摩活动。加强城中村经济社阵地建设，打造新华街“新新相映”流动人员党群服务中心、狮岭镇合成村来穗人员党群服务驿站等示范点，推动镇街高质量发展。

开展镇街党校办学质量评估，梯面镇党校获评“广东省百个镇街党校示范点”。“10号工作室·党群连心桥”全年累计接待走访群众6200余人次，走访调研重点企业200余个，收集、督办群众（企业）问题建议2100余条，按时办结率、群众满意度近100%，荣获首届广州市区直机关“金穗杯”工作创新大赛党建创新类第一名、第十一届广东省市直机关“先锋杯”工作创新大赛党建赋能类二等奖、广州市“十佳枫桥式工作法”。

4. 坚持人才引领发展的战略地位，筑牢现代化建设人才支撑

健全党管人才工作格局，成立区人才发展中心。举办 9 期“智汇·人才早茶会”活动，建立“智汇·人才直通车”工作机制。完善人才引进政策机制，制定《花都区产业紧缺急需人才认定奖励方案》，提高市场化人才评价体系。优化人才发展生态环境，加快科技创新平台建设，完善政务服务中心人才专窗功能，推进“花都人才管家”线上平台建设运行，构建租、售、补一体的人才住房保障体系。

（三）部门整体支出绩效目标。

2023 年度本部门整体支出绩效目标是：

充分依托“人民学习”在线教育平台、干部培训网络学院等平台开展线上学习，推动各级党员干部学懂、弄通、做实党的二十大精神。通过优化基层组织体系，完善区域化党建机制，拓展网格党建应用场景，做实做细社区服务管理，提升两新党建覆盖质量，全力确保新一轮基层党建三年行动计划圆满收官。优化完善干部选、育、管、用制度机制，为花都现代化建设提供中坚力量。深入实施“智汇花都”人才工程，系统整理和重构全区人才政策体系，加快打造粤港澳大湾区北部人才枢纽。

（四）部门整体收支情况。

2023 年度全年预算数为 2,202.22 万元，全年执行数为

2,176.59 万元，预算执行率为 98.8%。

（五）部门整体绩效管理情况。

根据《广州市花都区财政局关于印发广州市花都区 2024 年度预算绩效管理工作的通知》，我部按要求对所有财政资金安排的项目进行了绩效评价，2023 年度部门绩效申报共设定了 10 个绩效指标，均有效完成，保证资金有计划健康有效使用。从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，财政资金预算配置合理合规，预算执行严格有序，预算管理规范可控，通过对绩效目标的有效管理，推动我部预算管理取得良好效果，对提升部门预算绩效管理具有重要意义。

二、绩效自评情况

（一）自评结论。

2023 年度本部门整体支出绩效自评得分 96.86 分，评级为“优”

（二）履职效能分析。

2023 年，我部重点工作任务绩效指标完成情况如下：

工作任务	工作内容	指标类型	绩效指标完成情况
加强基层党组织建设	落实“三保”经费拨付率	产出指标	市级/区级村办公经费和市级/区级社区办公经费 4 个的“保民生”项目拨付率达 100%。
	“一镇（街）一品牌”的党建品牌数量	产出指标	10 个镇（街）都建立了有自己特色的党建品牌，发挥品牌辐射效应，推动各级党组织的创造力、凝聚力、战斗力不断增强。

	党建引领城中村治理专项工作成效	效益指标	通过开展“擂台比武”活动，实现以赛促干、以赛促进，推动好思路、好项目落地见效，激发城中村治理内生动力。
	乡村振兴成效	效益指标	创建“乡村振兴极先锋”党建品牌，出台16项创新举措、细化50项创建任务，促进农村基层党建与乡村振兴深度融合、一体推进。
	“两新”党组织创建数量增长情况	产出指标	2023年全区现有两新组织党组织584个，新增了53个，增长率为9.98%。
	党员下沉居住地报到情况	产出指标	2023年度党员下沉居住地报到达100%。
深入开展“两代表一委员”联系服务群众工作，深挖提振“两新”党建功能	“10号工作室”服务群体满意情况	效益指标	“10号工作室”集中联系服务群众活动7次，现场接待群众3200多人次，走访慰问困难党员群众2000多人次，现场收集群众反映问题建议1800多个，走访调研重点企业190多个，收集企业意见建议90多条。
做好干部选培管 育工作	干部队伍结构合理化	效益指标	围绕落实重点任务，统筹干部队伍资源，及时选配、抽调业务骨干、年轻干部充实镇（街）一线、职能部门、工作专班力量，使干部在高质量发展一线经历摔打、积累经验、增强本领。
	举办各类培训班期情况	产出指标	2023年来，严格落实省、市和区高质量发展大会各项决策部署，聚焦中心工作，共举办3类29个班次的培训班。
拍摄制作不同类型体现花都特色的党员教育电视片。	制作优秀党员教育电视片情况	产出指标	2023年度筹备拍摄《岐山村里的雄狮少年》《马岭的巨变》和《党建引领织就瑞岭乡村振兴画卷》3部电教片。

从重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况看，我部年度绩效目标能分解成具体的工作任务以及对应实施的项目，与年度重点工作任务相适应，同时设置了具体可衡量的绩效指标，能较好地完成全年设定的绩效目标。

（三）管理效率分析。

1. 预算编制和执行情况

我部2023年度部门预算编制、分配符合部门职责、符合市

委市政府和区委区政府的方向政策和工作要求。部门预算资金能够根据部门职责和 2023 年度工作重点进行合理分配，在保障基本支出的同时，突出了工作重点。支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理规定的规定。

2. 信息公开情况

我部 2023 年度部门预算和 2022 年度部门决算均在广州市花都区人民政府网站重点领域信息公开栏目中进行了公开。公开的时间、内容、渠道等均符合规定，预决算专项检查中未发现重大违规问题。

3. 绩效管理情况

根据《广州市花都区财政局关于印发广州市花都区 2024 年度预算绩效管理工作的通知》，我部均有开展年初绩效目标申报，年中绩效监控和年终绩效自评。同时，及时反馈处理监控预警提醒信息，及时将自评复核整改情况反馈区财政局。但现执行的财务管理规定未增加预算绩效管理方面的规则，后续将增加有关内容，从而完善预算绩效管理工作机制和组织架构。

4. 采购管理情况

我部 2023 年度涉及政府采购的项目金额合计 132.06 万元，全部属于集中采购通用类目录的项目，均采用了集中采购和部

门集中采购的方式进行采购，包括印刷服务、复印纸、北斗车载终端定位服务、车辆加油服务等，均通过广东政府采购智慧云平台电子卖场进行采购，采购的方式、标准、流程等符合相关规定。

5. 资产管理情况

我部制定了《花都区委组织部固定资产内部控制制度》，规范了单位固定资产从采购、验收、登记、入账、日常管理、报废、置换及调拨等流程，并制定了对应的管理流程图，建立了单位固定资产内部管理规范，相关资产管理制度合法、合规、完整。

6. 运行成本情况

根据 2023 年度部门决算报表显示，我部的公用经费控制率 ≤ 0 ，“三公”经费实际支出占预算的 60.5%，机构运转成本的实际控制程度良好。

三、存在的主要问题

一是预算精细度不够高，个别项目存在调剂情况；二是部分指标量化标准不明确，不能更好地考核其完成情况。

四、下一步改进措施

一是进一步细化项目，提高预算精细度；二是提高绩效指标编制能力，针对重点项目内容设置可量化的绩效指标，以全

面有效地反映项目实施绩效情况。