

2024年度广州市花都区市场监督管理局（本 级）部门决算

目 录

第一部分：广州市花都区市场监督管理局（本级）概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：广州市花都区市场监督管理局（本级）2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：广州市花都区市场监督管理局（本级）2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：广州市花都区市场监督管理局 (本级) 概况

一、单位主要职责

广州市花都区市场监督管理局（本级）的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行市场监督管理和知识产权有关方针政策和法律法规；拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管（含知识产权、商务、盐业等领域）综合执法工作。负责全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管；组织查处市场监管领域违法案件，规范市场监管行政执法行为；负责牵头建立全区跨部门联合执法平台；承担打击制售假冒伪劣商品违法行为相关协调工作。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品等行为；监督管理广告活动，查处广告违法行为；组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；指导区消费者委员

会办公室开展消费维权工作。

（五）负责反垄断执法调查工作。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。

（六）负责促进知识产权运用、保护知识产权。组织协调全区知识产权工作，推进知识产权创造、运用、保护和管理体系建设；研究拟订和组织实施全区知识产权工作发展规划和政策措施；指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作；指导和促进知识产权服务业发展；指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用；指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处；协调本区涉外知识产权事宜。

（七）负责统一管理标准化工作。组织协调指导和推动各部门、各行业的标准化工作；依法对标准的制定进行指导和监督，对标准的实施进行监督检查，规范标准化活动。

（八）负责质量监督管理。拟订并实施质量强区、品牌发展的制度措施；推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度；统筹质量基础设施协同服务及应用；协助开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作；协助实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作；负责工业产品质量监督工作，查处产品质量违法行为；负责产品认证、体系认证监督工作，负责工业产品生产许可证监督检查工作；组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品安全工作；负责食品安全应急体系建设，组织指导规定级别食品

安全事件应急处置和调查处理工作；建立健全食品安全重要信息直报制度；承担区食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实食品安全主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；组织开展食品安全监督抽检、核查处置、风险交流工作；依法组织实施特殊食品监督管理；负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作；负责拟订食品安全稽查制度并组织实施，组织查处食品安全违法行为。

（十一）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全管理。组织实施药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查和应急管理工作；承担药品、医疗器械、化妆品抽检工作；制定药品、医疗器械、化妆品监督管理的稽查制度并组织实施，查处相关违法行为。

（十二）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督和风险防范工作；监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况；负责特种设备应急事件处置和参与事故调查工作。

（十三）负责计量监督管理。执行国家计量制度，推行国家法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作；规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责对本单位职责范围内的安全生产工作实施监督管理。

（十五）完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任

务。

二、单位机构设置

广州市花都区市场监督管理局（本级）内设机构21个，分别为党建工作办公室、办公室、政策法规科、装备财务科、审批管理科、执法监督与应急科、信用风险监管科、市场主体监督管理科、消保抽检与计量科、价格监督检查与反不正当竞争科（网络交易与广告监督管理科）、知识产权促进与保护科、产品质量与标准化科、食品安全综合协调科、食品生产安全监督管理科、食品经营安全监督管理科、药品医疗器械和化妆品安全监督管理科、特种设备安全监察科、执法一科（执法一大队）、执法二科（执法二大队）、执法三科（执法三大队）、人事科，机关党委（不纳入内设机构数）；派出机构16个，分别为新华市场监管所、丰华市场监管所、裕华市场监管所、花城市场监管所、文旅城市场监管所、秀全市场监管所、新雅市场监管所、赤坭市场监管所、炭步市场监管所、狮岭市场监管所、芙蓉市场监管所、合益市场监管所、花山市场监管所、花东市场监管所、北兴市场监管所、梯面市场监管所。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本单位决算。

第二部分：广州市花都区市场监督管理局（本级）2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	19,951.88	一、一般公共服务支出	31	11,724.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	259.60
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	3,517.69
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	4,449.99
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	19,951.88	本年支出合计	57	19,951.88
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	19,951.88	总计	60	19,951.88

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	19,951.88	19,951.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	11,724.61	11,724.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.87	0.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.87	0.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	11,693.74	11,693.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	9,820.97	9,820.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	319.04	319.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	46.12	46.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	371.14	371.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	201.33	201.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	935.14	935.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	259.60	259.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	259.60	259.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	259.60	259.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	3,517.69	3,517.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	3,443.70	3,443.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,663.12	1,663.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	26.58	26.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,180.35	1,180.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	573.66	573.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	73.98	73.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2080801	死亡抚恤	61.31	61.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	12.67	12.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4,449.99	4,449.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4,449.99	4,449.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,229.48	1,229.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	3,220.51	3,220.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	19,951.88	17,989.97	1,961.91	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	11,724.61	10,022.30	1,702.31	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.87	0.00	0.87	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	0.87	0.00	0.87	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	11,693.74	10,022.30	1,671.45	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	9,820.97	9,820.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	319.04	0.00	319.04	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	46.12	0.00	46.12	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	371.14	0.00	371.14	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	201.33	201.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	935.14	0.00	935.14	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	259.60	0.00	259.60	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	259.60	0.00	259.60	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	259.60	0.00	259.60	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	3,517.69	3,517.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	3,443.70	3,443.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,663.12	1,663.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	26.58	26.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,180.35	1,180.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	573.66	573.66	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	73.98	73.98	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2080801	死亡抚恤	61.31	61.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2080899	其他优抚支出	12.67	12.67	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	4,449.99	4,449.99	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	4,449.99	4,449.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,229.48	1,229.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	3,220.51	3,220.51	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	19,951.88	一、一般公共服务支出	33	11,724.61	11,724.61	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	259.60	259.60	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	3,517.69	3,517.69	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	4,449.99	4,449.99	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	19,951.88	本年支出合计	59	19,951.88	19,951.88	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	19,951.88	总计	64	19,951.88	19,951.88	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	19,951.88	17,989.97	1,961.91
201	一般公共服务支出	11,724.61	10,022.30	1,702.31
20114	知识产权事务	30.00	0.00	30.00
2011409	知识产权宏观管理	30.00	0.00	30.00
20132	组织事务	0.87	0.00	0.87
2013299	其他组织事务支出	0.87	0.00	0.87
20138	市场监督管理事务	11,693.74	10,022.30	1,671.45
2013801	行政运行	9,820.97	9,820.97	0.00
2013804	市场主体管理	319.04	0.00	319.04
2013805	市场秩序执法	46.12	0.00	46.12
2013816	食品安全监管	371.14	0.00	371.14
2013850	事业运行	201.33	201.33	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	935.14	0.00	935.14
206	科学技术支出	259.60	0.00	259.60
20699	其他科学技术支出	259.60	0.00	259.60
2069999	其他科学技术支出	259.60	0.00	259.60
208	社会保障和就业支出	3,517.69	3,517.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	3,443.70	3,443.70	0.00
2080501	行政单位离退休	1,663.12	1,663.12	0.00
2080502	事业单位离退休	26.58	26.58	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,180.35	1,180.35	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	573.66	573.66	0.00
20808	抚恤	73.98	73.98	0.00
2080801	死亡抚恤	61.31	61.31	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2080899	其他优抚支出	12.67	12.67	0.00
221	住房保障支出	4,449.99	4,449.99	0.00
22102	住房改革支出	4,449.99	4,449.99	0.00
2210201	住房公积金	1,229.48	1,229.48	0.00
2210203	购房补贴	3,220.51	3,220.51	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	15,030.33	302	商品和服务支出	1,206.34
30101	基本工资	1,714.25	30201	办公费	49.74
30102	津贴补贴	6,674.52	30202	印刷费	11.36
30103	奖金	2,956.02	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	73.15	30205	水费	4.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,180.35	30206	电费	61.87
30109	职业年金缴费	573.66	30207	邮电费	96.33
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	65.37
30112	其他社会保障缴费	1.22	30211	差旅费	4.78
30113	住房公积金	1,229.48	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	58.41
30199	其他工资福利支出	627.69	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,732.85	30215	会议费	0.00
30301	离休费	29.92	30216	培训费	2.85
30302	退休费	1,614.90	30217	公务接待费	1.45
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	61.31	30224	被装购置费	5.84
30305	生活补助	12.67	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	12.09
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	33.36
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	159.41
30309	奖励金	14.06	30229	福利费	165.87

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	120.49
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	285.24
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	67.22
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	20.44
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	20.44
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	16,763.19		公用经费合计	1,226.78

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：广州市花都区市场监督管理局（本级）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
129.80	0.00	127.80	0.00	127.80	2.00	121.94	0.00	120.49	0.00	120.49	1.45

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：广州市花都区市场监督管理局 (本级) 2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

广州市花都区市场监督管理局(本级) 2024年度总收入19,951.88万元, 其中本年收入19,951.88万元。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入19,951.88万元, 比上年决算数减少2,729.62万元, 下降12%。主要变动情况: 一是新增在职在编人员比去年减少10人, 人员经费收入比去年减少; 二是项目经费比上年减少了外卖行业2023年春节期间稳岗留工补贴专项经费, 故项目经费收入比上年减少较多。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元, 与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元, 与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元, 与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元, 与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元, 与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元, 与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元, 与上年决算数持平。

(二) 年度支出总体情况

广州市花都区市场监督管理局(本级) 2024年度总支出19,951.88万元, 其中本年支出19,951.88万元。具体情况如下:

1. 基本支出17,989.97万元, 比上年决算数减少212.5万元, 下降1.2%。主要变动情况: 一是新增在职在编人员比去年减少10

人，人员经费支出也相应减少；二是追加死亡抚恤金人数比上年减少5人，相应支出也减少了。

2. 项目支出1,961.91万元，比上年决算数减少2,517.37万元，下降56.2%。主要变动情况：比上年减少了外卖行业2023年春节期间稳岗留工补贴专项经费支出。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

广州市花都区市场监督管理局（本级）2024年度财政拨款收入合计19,951.88万元。其中：一般公共预算财政拨款收入19,951.88万元，比上年决算数减少2,729.62万元，下降12%；主要变动情况：一是新增在职在编人员比去年减少10人，人员经费支出也相应减少；二是追加死亡抚恤金人数比上年减少5人，相应支出也减少了；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2024年度财政拨款支出说明

广州市花都区市场监督管理局（本级）2024年度财政拨款支出合计19,951.88万元。其中：一般公共预算财政拨款支出19,951.88万元，比年初预算数增加217.05万元，增长1.1%；主要变动情况：一是年中根据工作需要追加了花都区食用农产品快速

检测工作专项经费等专项资金；二是追加了退休人员死亡抚恤金；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：按照年初预算未安排支出；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：按照年初预算未安排支出。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市花都区市场监督管理局（本级）2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为121.94万元，完成全年预算129.8万元的93.9%，比上年决算数减少20.76万元，下降14.5%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为120.49万元，完成预算127.8万元的94.3%，比上年决算数减少21.72万元，下降15.3%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为120.49万元，完成预算127.8万元的94.3%，比上年决算数减少21.72万元，下降15.3%；公务接待费支出决算为1.45万元，完成预算2万元的72.5%，比上年决算数增加0.95万元，增长191%。

2024年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比上年决算有所减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出120.49万元，占98.8%；公务接待费支出1.45万元，占1.2%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出120.49万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出120.49万元，公务用车保有量为67辆，主要用于机要文件交换、专项及执法检查等。

3. 公务接待费支出1.45万元，主要用于工作调研、学习交流及考评检查，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待9次，接待人数共102人。主要包括国家、省、市市场监管局及药监局调研人员，连南瑶族自治食药安办人员，广州商标审查协作中心人员等。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本单位机关运行经费支出1,226.78万元，比上年决算数增加100.23万元，增长8.9%。主要增减变动情况是：根据机

关运行实际情况，办公费、印刷费、邮电费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、委托业务费及办公设备购置等支出均较上年增加。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本单位政府采购支出总额944.39万元，其中：政府采购货物支出23.74万元、政府采购工程支出29.98万元、政府采购服务支出890.67万元。授予中小企业合同金额589.12万元，占政府采购支出总额的62.4%，其中：授予小微企业合同金额564.45万元，占授予中小企业合同金额的95.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的78.4%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的60.7%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆67辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车62辆、特种专业技术用车2辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目15个，共涉及资金1,961.91万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的--%（基数为0，不可比）；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的--%（基数为0，不可比）。

我单位2024年度没有项目开展部门评价。

组织单位整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出19,951.88万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况基本达到了预期的绩效目标，通过绩效自评和评价结果的运用，有助于改进预算管理，提高工作效率，增强法治观念，确保财政资金安全高效使用。

绩效自评结果。 我单位今年开展了单位整体支出及检测专项经费等15个项目绩效自评。

单位整体支出绩效自评情况：全年预算数19,959.74万元，执行数19,951.88万元，完成预算的99.9%。单位整体支出绩效目标完成情况主要是：基本完成年初设定项目绩效目标，自评得分98.99分，绩效评价结果为“优”，具体完成情况：一是，数量指标，年度指标值是：抽检电梯类型不少于2类，指标值完成情况：抽检电梯类型为垂直电梯、自动扶梯和自动人行道，共2大类，已按计划完成。二是，数量指标，年初指标值是：行政案件立案数大于600宗，指标值完成情况：行政案件立案数1303宗，已按计划完成。三是，数量指标，年初指标值是：免费刻制印章枚数及种类为一套5枚（包括企业公章、财务专用章、发票专用章、合同专用章、法定代表人章），指标值完成情况：免费刻制印章枚数及种类为一套5枚（包括企业公章、财务专用章、发票专用章、合同专用章、法定代表人章），已按计划完成。四是，数量指标，年初指标值是：传销重大恶性事件发生次数零次，指标值完成情况：传销重大恶性事件发生次数为零次，已按计划完成。五是，数量指标，年初指标值是：驻场技术人员人数不少于3人，指标值

完成情况：驻场技术人员人数3人，已按计划完成。六是，质量指标，年初指标值是：食品抽检不合格食品核查处置率为100%，指标值完成情况：食品抽检不合格食品核查处置率达到100%，已按计划完成。七是，时效指标，年初指标值是：食品安全抽检任务完成时间为2024年12月30日前，指标值完成情况：食品安全抽检任务已于2024年12月30日前完成，已按计划完成。八是，年初指标值是：完成企业年报率大于90%，指标值完成情况：企业年报率达到96.8%，已按计划完成。九是，社会效益指标，年初指标值是：抽检电梯发现问题整改率为100%，指标值完成情况：抽检电梯发现问题整改率达到100%，已按计划完成。十是，服务对象满意度指标，年初指标值是：公众对食品安全满意度不低于85%，指标值完成情况：公众对食品安全满意度达到87.4%，已按计划完成。发现的问题及原因主要是存在预算资金调整情况，主要原因是根据实际工作需要，存在追加及调减预算资金情况。下一步改进措施主要是强化预算编制科学性，加强预算执行管理与动态监控，切实提高财政资金使用效益。

检测专项经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为150万元，执行数为150万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：已完成年初设定项目绩效目标，自评得分100分，绩效评价结果为“优”，具体完成情况：一是，数量指标，年初指标值是：抽检任务完成率为100%，指标值完成情况：抽检任务完成率达到100%，已按计划完成。二是，数量指标，年初指标值是：重点食品品种抽检覆盖率为100%，指标值完成情况：重点食品品种抽检覆盖率达到100%，已按计划完成。三是，时效指标，年初指标值是：食品安全抽检任务完成时间为：2024年12月30日前，指

标值完成情况：食品安全抽检任务完成时间为：2024年12月30日前，已按计划完成。四是，社会效益指标，年初指标值是：不合格产品核查处置率为100%，指标值完成情况：不合格产品核查处置率达到100%，已按计划完成。五是，社会效益指标，年初指标值是：重大食品安全事故次数0次，指标值完成情况：重大食品安全事故次数0次，已按计划完成。六是，满意度指标，年初指标值是：公众对食品安全满意度不低于80%，指标值完成情况：公众对食品安全满意度为87.4%，已按计划完成。主要效益是：食品安全抽样检验是保障食品安全的重要手段，通过强化食品安全抽样检验等技术手段，对提供不合格食品的责任主体依法进行查处，震慑不法分子，有利于加大食品安全监管力度，防控生产、销售、餐饮环节食品风险，保障公众身体健康和生命安全。发现的问题及原因主要是：无发现问题。下一步改进措施主要是：无改进措施。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

特别说明：全文因金额单位转换为万元，四舍五入可能存在尾差。