

部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

我部门是 2024 年新成立单位，按照《广州市花都区产业项目服务中心机构职能编制规定》（穗花编字〔2024〕44 号）要求，我部门需统筹协调推进区招商项目地块周边基础设施建设，保障项目竣工投产前实现“七通”（通给水、通排水、通排污、通电、通路、通讯、通燃气），为产业项目提供勘察、设计、咨询等全方位技术服务，着力打造保障好、服务优、协同强的项目服务保障体系，加快协调解决产业项目地块市政基础设施衔接存在的问题，保障产业项目顺利动工竣工，早日投产达产。

在区委、区政府的正确领导下，2024年度我部门共统筹推进产业项目147个，其中已竣工项目75个，在建项目63个，未动工项目9个。重点推动万洋花都项目、玲珑轮胎、华狮美妆等20个项目开工建设；全力推动京东智能产业园、采埃孚电子工厂、锦华食品等27个项目竣工验收；协调解决亿宏、万邦、乐百纳等未动工项目筹建过程中存在的问题，督促怡美饰品研发基地项目、德谷研发生产销售总部项目等10个临近到期竣工项目加快进度。

（二）自评结论

经综合分析与评价，我中心 2024 年度部门整体支出绩

效评价总体综合评分为 100 分。自评结果为优秀。

（三）履职效能分析

对照绩效评价工作规范要求，我部门对《部门整体支出绩效自评表》各项指标进行全面分析，具体分析内容如下：

履职效能类指标分值 50 分，自评得分 50 分。具体情况如下：

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况。我部门是2024年新成立单位，年中设定统筹推进产业项目目标值145个，分值20分，完成推进产业项目147个，得分20分。产出指标自评得分20分。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况。年中设定推进产业项目竣工目标值70个，分值20分，完成推进产业项目竣工75个，得分20分。效益指标自评得分20分。

3. 部门预算资金支出率。2024 年我部门财政拨款预算收入 39.31 万元，支出决算数 39.31 万元，预算资金支出完成率 100%。自评得分 10 分。

（四）管理效率分析

管理效率类指标分值 50 分，自评得分 50 分。我部门在开展预算编制、预算执行、资金管理、采购管理、信息公开管理、资产管理、成本管理、绩效管理等方面表现良好。

1. 预算编制

我部门 2024 年度没有新增预算项目入库，故无需开展新增预算项目事前绩效评估。自评得分 3 分。

2.预算执行

(1) 结转结余率。我部门结转结余率为 0，自评得分 2 分。

(2) 财务管理合规性。我部门 2024 年度部门资金支出的范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，我部门没有被审计、财监指出问题。自评得分 2 分。

3.信息公开

(1) 预决算公开合规性。我部门按规定内容在财政部门批复本部门预决算后 20 日内向社会公开，财政部门开展预决算公开专项检查中未发现问题。自评得分 2 分。

(2) 绩效信息公开情况。我部门绩效目标、绩效自评资料和部门预决算按要求同步公开。自评得分 2 分。

4.绩效管理

(1) 绩效管理制度建设。我部门财务管理制度有对使用资金明确绩效要求，体现了绩效管理要求。自评得分 5 分。

(2) 绩效结果应用。我部门绩效监控情况正常，未发生监控预警提醒，暂没有绩效重点评价项目。自评得分 3 分。

(3) 绩效管理制度执行。我部门预算编审阶段部门整体预算绩效目标未被财政部门退回，正常开展整体支出绩效监控，及时报送部门整体支出绩效自评材料。自评得分 7 分。

5.采购管理

(1) 采购意向公开合规性。我部门 2024 年度未发生政府采购。自评得分 0.5 分。

(2) 采购意向公开时限。我部门 2024 年度未发生政府采购。自评得分 1.5 分。

(3) 采购内控制度建设。我部门建立了政府采购制度和《政府采购风险防控流程图》。自评得分 1 分。

(4) 采购活动合规性。我部门 2024 年度未发生政府采购，未被采购投诉。自评得分 2 分。

(5) 采购合同签订时效性。我部门 2024 年度未涉及相关业务。自评得分 3 分。

(6) 合同备案时效性。我部门 2024 年度未涉及相关业务。自评得分 1 分。

(7) 采购政策效能。我部门 2024 年度未发生政府采购。自评得分 1 分。

6.资产管理

(1) 资产配置合规性。我中心办公室面积、办公设备配置未超过规定标准。自评得分 2 分。

(2) 资产收益上缴的及时性。我部门是 2024 年新成立单位，暂时没有资产，没有处置和使用收益。自评得分 1 分。

(3) 资产盘点情况。我部门是 2024 年新成立单位，暂时没有固定资产。自评得分 1 分。

(4) 数据质量。我部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，资产账与财务账、资产实体相符。自评得分 2

分。

(5) 资产管理合规性。我部门已制定固定资产管理制度,且合法、合规、完整,并得到有效执行。自评得分2分。

(6) 固定资产利用率。我部门是2024年新成立单位,暂时没有固定资产。自评得分2分。

7.运行成本

(1) 公用经费控制率。我部门是2024年新成立单位,没有发生公用经费。自评得分2分。

(2) “三公”经费控制情况。我部门是2024年新成立单位,没有发生“三公”经费。自评得分2分。

二、存在的主要问题

我部门是2024年度新成立单位,本年度本部门仅支出了人员费用,没有公用经费和项目经费,办公设备、固定资产等暂未配置完善,部门整体绩效目标指标全面性欠缺。

三、下一步改进措施

作为新成立的单位,我中心应高度重视部门整体支出绩效自评工作,科学合理设置部门整体支出绩效目标指标和项目支出绩效指标,强化绩效导向作用,多角度思考,全面设置有效指标。