

广州市花都区科技工业和信息化局部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

2024 年度我局总体绩效目标为：稳工业，筑牢高质量发展基础。健全暖企专员机制，推动优质中小企业梯度培育工程的深入实施，构建完善互联网+的服务对接平台，实现对本区工业和中小企业全天候服务，助推本区工业和中小企业高质量发展；抓要点，促进科技创新高质量发展，实施企业创新计划，不断壮大我区科技创新主体，力争入库科技型中小企业 800 家以上，申报高新技术企业 300 家以上，实现我区科技创新主体高质量发展目标；保证新项目尽快投入使用，培育新的经济增长点；促转型，推动数字化信息化发展，完善城乡通信基础设施，保障民生通信，提升市容市貌，助力乡村振兴、文明城市建设，丰富汽车产业链，完善电子信息产业链，提升数据共享水平。

（二）自评结论

我部门严格按照给定的评分标准及实际情况开展自评，2024 年度部门整体支出绩效评价综合评分为 96.99 分，评价等级为“优”。从部门整体绩效自评得分情况来看，我部门较好完成了 2024 年度履行职能职责和各项重点工作任

务，整体效能和专项效能完成了预期绩效目标且完成情况良好，预算编制、信息公开、绩效管理、运行成本等环节的管理情况较理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求，但在采购管理方面，个别合同备案时效性、采购政策效能仍需进一步改进。

（三）履职效能分析

1. 部门整体绩效目标产出指标完成情况。

该指标主要考核年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。分值 20 分，自评得分 20 分，得分率 100%，产出指标全部完成预期值。

2. 部门整体绩效目标效益指标完成情况。

该指标主要考核年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。分值 20 分，自评得分 20 分，得分率 100%，效益指标全部完成预期值。

3. 部门预算资金支出率。

该指标主要考核部门预算资金支出进度。分值 10 分，自评得分 9.99 分，原因主要是：部门预算资金支出率 99.9%。

（四）管理效率分析

1. 预算编制。该指标主要考核部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。分值 3 分，自评得分 3 分。

2. 预算执行。分值 4 分，自评得分 4 分。

（1）结转结余率。该指标主要考核部门当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门对结转结余资金的实际控制程度。指标分值 2 分，自评得分 2 分。

（2）财务管理合规性。该指标主要考核部门财务管理的规范性。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我局制定了财务管理制度，并严格按照国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定进行支出。

3. 信息公开，分值 4 分， 自评得分 4 分。

（1）预决算公开合规性。该指标主要考核部门预算决算公开执行到位情况。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我局 2024 年按时在预决算公开系统编制并按要求在区政府网站公开 2023 年度决算和 2024 年度预算。

（2）绩效信息公开情况。该指标主要考核部门绩效信息公开执行到位情况。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我局 2024 年部门绩效目标已随 2024 年部门预算一并公开，2023 年部门绩效自评资料已随 2023 年部门决算一并公开，以上工作均在规定时间内完成。

4. 绩效管理，分值 15 分， 自评得分 12.5 分，主要原因是绩效管理制度有待完善。

（1）绩效管理制度建设。该指标主要考核部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩

效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。指标分值 5 分，自评得分 2.5 分，主要原因是我局绩效管理制度有待完善。

（2）绩效结果应用。该指标主要考核部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。指标分值 3 分，自评得分 3 分。

（3）绩效管理制度执行。该指标主要考核部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。指标分值 7 分，自评得分 7 分。2024 我局严格按照要求做好绩效管理管理工作，按时开展部门整体支出绩效监控、绩效自评及时报送相关材料。

5. 采购管理，分值 10 分，自评得分 9.5 分。

（1）采购意向公开合规性。该指标主要考核采购意向公开完整性、及时性情况。指标分值 2 分，自评得分 2 分。2024 年我局所有采购意向均在时限内完成公开。

（2）采购内控制度建设。该指标主要考核部门政府采购内部控制管理制度建设情况。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我局建立了政府采购内部控制管理制度，规范了采购内控工作。

（3）采购活动合规性。该指标主要考核部门政府采购活动合法合规性情况。指标分值 2 分，自评得分 2 分。2024

年我局采购活动合规，无相关投诉情况。

（4）采购合同签订时效性。该指标主要考核政府采购合同签订及时性情况。指标分值 3 分，自评得分 3 分。根据广东省政府采购网公开信息显示，我局 2024 年政府采购合同签订及时。

（5）合同备案时效性。该指标主要考核采购合同备案及时性情况。指标分值 1 分，自评得分 0.5 分。根据广东省政府采购网公开信息显示，我局 2024 年个别合同未在合同签订之日起 2 个工作日内完成备案公开。

（6）采购政策效能。该指标主要考核部门采购政策执行的效果情况。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我局 2024 年面向中小企业预留采购份额的预算执行率为 100%。

6. 资产管理，分值 10 分，自评得分 10 分。

（1）资产配置合规性。该指标主要考核单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。指标分值 2 分，自评得分 2 分。2024 年，我局单位办公室面积和办公设备配置未超过规定标准。

（2）资产收益上缴的及时性。该指标主要考核单位资产处置和使用收益上缴的及时性。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我局 2024 年资产处置和使用收益及时完成上缴。

（3）资产盘点情况。该指标主要考核单位是否每年按

要求进行资产盘点。指标分值 1 分，自评得分 1 分。我局 2024 年按要求进行资产盘点。

（4）数据质量。该指标主要考核部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我局 2024 年国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且账实相符。

（5）资产管理合规性。该指标主要考核部门（单位）资产管理是否合规。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我局已制定财务管理制度，其中包含了固定资产管理方面的要求，规范了单位固定资产管理。

（6）固定资产利用率。该指标主要考核部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。指标分值 2 分，自评得分 2 分。2024 我局固定资产利用率为 99.56%，得 2 分。

7. 运行成本，分值 4 分， 自评得分 4 分。

（1）公用经费控制率。该指标主要考核部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。指标分值 2 分，自评得分 2 分。我局 2024 年公用经费控制率 $= (138.76 - 150.08) / 150.08 * 100\% = -7.54\%$,

公用经费控制率小于 0，得满分。

（2）“三公”经费控制情况。该指标主要考核部门（单位）对“三公”经费的控制效果。指标分值 2 分，自评得分 2 分。2024 年，我局“三公”经费实际支出小于预算数，“三公”经费控制情况较好，该指标得 2 分。

二、存在的主要问题

（一）年中增加花都区新型工业化数字服务平台、科技政策奖补资金项目等区级资金和广州市 2023 年汽车产业稳增长促消费（整车企业扩大生产方向）第二批资金、2024 年省级促进小微工业企业上规模发展专项资金等上级资金等，导致预算调整率大。

（二）绩效目标设置有待完善。对绩效目标的概念理解还不透彻，部分项目定性指标未进行量化，缺乏可衡量性，部分绩效指标目标值设置偏低。

（三）政府采购管理需进一步加强，存在个别政府采购项目合同未及时备案情况。

三、下一步改进措施

（一）增强预算绩效管理意识。通过政策解读和案例分析相结合、线上培训和线下辅导相结合，加强培训，强化绩效指标设置的科学性、合理性，项目绩效目标的设定，需要兼顾好重要性、综合性、可衡量性、可执行性。提高绩效评

价管理水平，保证绩效评价达到预期的效果。

（二）强化政府采购管理控制。明确规定在中标（成交）通知书发出之日起10日内，必须按照采购文件确定的事项完成采购合同的签订工作，确保在合同签订之日起2个工作日内完成公开工作。对于特殊情况需延期的，严格履行内部审批程序并说明理由。在备案前，强调采购责任部门专人对合同内容的完整性、规范性以及与采购结果的一致性进行复核，确保报送备案的材料齐全、准确、有效，避免因材料问题退回补正，耽误备案时间。