

# 2024年度广州市花都区秀全中学部门决算

# 目 录

## 第一部分：广州市花都区秀全中学概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

## 第二部分：广州市花都区秀全中学2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分：广州市花都区秀全中学2024年度部门决算情况说明

## 第四部分：名词解释

## 第五部分：附件

# **第一部分：广州市花都区秀全中学概况**

## **一、单位主要职责**

广州市花都区秀全中学是实施初中义务教育、高中基础教育，促进基础教育发展，承担高中学历教育及其相关社会服务的一所完全中学。我校全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，立德树人、依法治校、以德治校，坚持社会主义办学方向，进一步加强和改进未成年人思想道德建设，坚持教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的工作方针，努力培养德、智、体、美、劳全面发展的高素质社会主义事业的建设者和接班人。

## **二、单位机构设置**

广州市花都区秀全中学设下列内设机构5个：党政事务中心、后勤保障中心、教师发展中心、学生发展中心、课程与智慧教育中心。

## **三、部门决算单位构成**

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

# 第二部分：广州市花都区秀全中学2024年度部门决算表

表1

## 收入支出决算总表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	14,680.91	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	649.14	五、教育支出	35	14,551.52
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	276.26	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	1,078.15
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	15,606.30	<b>本年支出合计</b>	57	15,629.67
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	45.45	年末结转和结余	59	22.08
<b>总计</b>	30	15,651.75	<b>总计</b>	60	15,651.75

注：1. 本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	15,606.30	14,680.91	0.00	649.14	0.00	0.00	276.26
205	教育支出	14,528.16	13,602.77	0.00	649.14	0.00	0.00	276.26
20502	普通教育	14,453.46	13,528.07	0.00	649.14	0.00	0.00	276.26
2050203	初中教育	832.80	563.04	0.00	223.73	0.00	0.00	46.04
2050204	高中教育	13,620.65	12,965.03	0.00	425.41	0.00	0.00	230.22
20509	教育费附加安排的支出	74.70	74.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	74.70	74.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,078.15	1,078.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1,078.15	1,078.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,078.15	1,078.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

表3

## 支出决算表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	15,629.67	13,004.77	2,624.90	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	14,551.52	11,926.62	2,624.90	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	14,476.82	11,926.62	2,550.20	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	832.80	46.04	786.77	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	13,644.02	11,880.59	1,763.43	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	74.70	0.00	74.70	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	74.70	0.00	74.70	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	1,078.15	1,078.15	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	1,078.15	1,078.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1,078.15	1,078.15	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

### 财政拨款收入支出决算总表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	14,680.91	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	13,602.77	13,602.77	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	1,078.15	1,078.15	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	14,680.91	<b>本年支出合计</b>	59	14,680.91	14,680.91	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	14,680.91	<b>总计</b>	64	14,680.91	14,680.91	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	14,680.91	12,753.93	1,926.98
205	教育支出	13,602.77	11,675.79	1,926.98
20502	普通教育	13,528.07	11,675.79	1,852.28
2050203	初中教育	563.04	0.00	563.04
2050204	高中教育	12,965.03	11,675.79	1,289.24
20509	教育费附加安排的支出	74.70	0.00	74.70
2050999	其他教育费附加安排的支出	74.70	0.00	74.70
221	住房保障支出	1,078.15	1,078.15	0.00
22102	住房改革支出	1,078.15	1,078.15	0.00
2210201	住房公积金	1,078.15	1,078.15	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	11,850.10	302	商品和服务支出	0.00
30101	基本工资	1,599.13	30201	办公费	0.00
30102	津贴补贴	2,581.79	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	5,214.35	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	917.80	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	458.90	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	1,078.15	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	903.83	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	886.53	30217	公务接待费	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	6.72	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.26	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	9.33	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
		39999	其他支出		0.00
	人员经费合计	12,753.93	公用经费合计		0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本表本年度无发生额。

表8

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表本年度无发生额。

表9

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.72	0.00	2.72	0.00	2.72	0.00	2.72	0.00	2.72	0.00	2.72	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分：广州市花都区秀全中学2024年度 部门决算情况说明

## 一、2024年度收入支出决算总体情况说明

### （一）年度收入总体情况

广州市花都区秀全中学2024年度总收入15,651.75万元，其中本年收入15,606.3万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入14,680.91万元，比上年决算数减少583.18万元，下降3.8%。主要变动情况：一是广雅中学编制内人员调离41人，二是编制内人员工资减少。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。
5. 事业收入649.14万元，比上年决算数增加41.86万元，增长6.9%。主要变动情况：一是本年度初一年级扩班导致学生住宿费收入增加，二是2025年度秋季高一学生全部收普通高中学费导致收入增加。
6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。
7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。
8. 其他收入276.26万元，比上年决算数增加53.43万元，增长24%。主要变动情况：本年度增加了教育基金会扶助项目。

### （二）年度支出总体情况

广州市花都区秀全中学2024年度总支出15,651.75万元，其中本年支出15,629.67万元。具体情况如下：

1. 基本支出13,004.77万元，比上年决算数减少714.24万元，下降5.2%。主要变动情况：一是广雅中学编制内人员调离41人，二是编制内人员工资减少。
2. 项目支出2,624.9万元，比上年决算数增加213.89万元，增长8.9%。主要变动情况：一是本年度初一年级扩班导致学生住宿费收入增加，二是2025年度秋季高一学生全部收普通高中学费导致收入增加，三是增加科研项目专项经费。
3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。
4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。
5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## **二、2024年度财政拨款收入支出总表说明**

### **(一) 2024年度财政拨款收入说明**

广州市花都区秀全中学2024年度财政拨款收入合计14,680.91万元。其中：一般公共预算财政拨款收入14,680.91万元，比上年决算数减少583.18万元，下降3.8%；主要变动情况人员经费减少，所以收入减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

### **(二) 2024年度财政拨款支出说明**

广州市花都区秀全中学2024年度财政拨款支出合计14,680.91万元。其中：一般公共预算财政拨款支出14,680.91万元，比年初预算数减少345.07万元，下降2.3%；主要变动情况：项目经费及收入增加，所以支出增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，

比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

### 三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市花都区秀全中学2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为2.72万元，完成全年预算2.72万元的100%，比上年决算数减少0.05万元，下降1.8%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为2.72万元，完成预算2.72万元的100%，比上年决算数减少0.05万元，下降1.8%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为2.72万元，完成预算2.72万元的100%，比上年决算数减少0.05万元，下降1.8%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：因财政资金紧张年中调减预算3.08万元。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

#### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出2.72万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。本单位本年度无因公出国（境）费用支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出2.72万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出2.72万元，公务用车保有量为2辆，主要用于机要文件交换、市内因公出行。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。本单位本年度无公务接待费用支出。

## 四、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2024年度本单位机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

### （二）政府采购支出情况说明

2024年度本单位政府采购支出总额867.16万元，其中：政府采购货物支出26.55万元、政府采购工程支出166.17万元、政府采购服务支出674.44万元。授予中小企业合同金额856.31万元，占政府采购支出总额的98.7%，其中：授予小微企业合同金额854.31万元，占授予中小企业合同金额的99.8%；货物采购授予中小企业

合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆2辆，其中，机要通信用车2辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）8台（套）。

### （四）2024年度绩效评价情况的说明

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目33个，共涉及资金2173.43万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的--%（基数为0，不可比）；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的--%（基数为0，不可比）。

我单位2024年度没有项目开展重点绩效评价。

2024年度组织单位整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出15710.94万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，2024年度我单位工作开展情况及主要事业成效。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会讲话精神，深刻认识“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。紧紧围绕区教育局的“1+9+N”发展计划，突出教育

教学中心环节，加强教育科研，落实“双减”政策和“五项管理”，着力转变观念，守正创新，攻坚克难，根据学校“让每个生命活出自信，笑着成长”的办学愿景和“培养自信乐观、勤思善解、大爱担当的时代新人”的育人目标，构建了“六位一体”的育人目标涵育行动体系，把育人目标落实到每个教育细节，滋养学子们茁壮成长。

**绩效自评结果。** 我单位今年开展了部门整体支出及普通高中生均公用经费等33项目绩效自评。

2024年度单位整体支出绩效自评情况：全年预算数15710.94万元，执行数15710.94万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：2024年度学校扎实党建工作，强化党的领导，加强政治思想建设，推进全面从严治党，发挥党员先锋作用，服务社区共建共治。各部门沟通协调，通力合作，实施“五育并举”，落实“双减”政策，维护广大师生合法权益。依法依规，用好各类资金，完善教育教学设施设备，助力教育教学。抓实教学常规，稳步提升教学质量，强化教学教研管理，提高课堂教学质量，以“唤醒工程”为引领，强化常规管理，加强德育建设，促进学生全面和谐发展，提高学校办学水平。发现的问题及原因主要是：个别项目经费使用不够及时。下一步改进措施主要是：做好各项经费使用计划，提高经费使用率，及时完成各项经费的支出计划。绩效评价结果100分，评级为优。

普通高中生均公用经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为539.12万元，执行数为539.12万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：保障支付学校的日常管理费用，提升教师教育教学质量，引领花都区教育发展。发现的问题及原因主要

是：经费使用不够及时。下一步改进措施主要是：节约开支加强资金管理力度，保证每笔资金使用全规化，保障学校正常运转。普通高中生均公用经费项目绩效自评情况：项目绩效自评得分100分，评级为优。

义务教育阶段学生生均公用经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为163.25万元，执行数为163.25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：保障支付学校的日常管理费用，提升教师教育教学质量，引领花都区教育发展。发现的问题及原因主要是：经费使用不够及时。下一步改进措施主要是：节约开支加强资金管理力度，保证每笔资金使用全规化，保障学校正常运转。义务教育阶段学生生均公用经费项目绩效自评情况：项目绩效自评得分100分，评级为优。

## 第四部分：名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分：附件

附件 2

## 单位整体支出绩效自评表说明 (参考提纲)

部门(单位)名称: (公章) 广州市花都区秀全中学  
所属下级预算单位数量: 0 个  
填报人: 宋艳玲  
联系电话: 020-86802557  
填报日期: 2025年5月25日

## **一、绩效自评情况**

### **(一) 部门(单位)整体支出绩效目标**

我校对2024年度整体支出绩效目标完成情况进行了全面自评。学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会讲话精神，深刻认识“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。

紧紧围绕区教育局的“1+9+N”发展计划，突出教育教学中心环节，加强教育科研，落实“双减”政策和“五项管理”，着力转变观念，守正创新，攻坚克难，根据学校“让每个生命活出自信，笑着成长”的办学愿景和“培养自信乐观、勤思善解、大爱担当的时代新人”的育人目标，构建了“六位一体”的育人目标涵育行动体系，把育人目标落实到每个教育细节，滋养学子们茁壮成长。

### **(二) 自评结论**

2024年度部门整体自评分为100分。2024年，坚持政治建设摆在首位，为学校发展提供强有力的思想政治保证。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习贯彻党的二十大精神，认真学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，全面落实“第一议题”制度。抓好中央《关于加强党的政治建设的意见》的贯彻落实，带头讲政治守规矩，带头加强政治历练和实践磨炼，教育引导全体教职工提高政治站位，始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。落实党组织领导校长负责制，党委全面领导学校工作，履行把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的领导责任。健全议事决策制度，贯彻执行“三重一大”制度，规范党委会议制度。健全学校政治安全、意识形态安全防控体系，全面落实意识形态工作责任制，加强学校思想文化阵地管理。保障教育教学正常开展，优化育人环境；加强教师专业培训、重视教师课题开展，教学质量稳步提升，促进学生全面发展。

### **(三) 履职效能分析**

广州市花都区秀全中学是实施初中义务教育、高中基础教育，促进基础教育发展，承担高中学历教育及其相关社会服务的一所完全中学。我校全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，依法治校、以德治校，坚持社会主义办学方向，进一步加强和改进未成年人思想道德建设，坚持教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的工作方针，努力培养德、智、体、美、劳全面发展的高素质社会主义事业的建设者和接班人。

2024年我校工作开展情况及主要事业成效。

学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会讲话精神，深刻认识“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。

紧紧围绕区教育局的“1+9+N”发展计划，突出教育教学中心环节，加强教育科研，落实“双减”政策和“五项管理”，着力转变观念，守正创新，攻坚克难，根据学校“让每个生命活出自信，笑着成长”的办学愿景和“培养自信乐观、勤思善解、大爱担当的时代新人”的育人目标，构建了“六位一体”的育人目标涵育行动体系，把育人目标落实到每个教育细节，滋养学子们茁壮成长。

### 一、贯彻上级决策部署，党建引领学校发展

(一) 坚持政治建设摆在首位，为学校发展提供强有力的思想政治保证。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习贯彻党的二十大精神，认真学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，全面落实“第一议题”制度。抓好中央《关于加强党的政治建设的意见》的贯彻落实，带头讲政治守规矩，带头加强政治历练和实践磨炼，教育引导全体教职工提高政治站位，始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。落实党组织领导校长负责制，党委全面领导学校工作，履行把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的领导责任。健全议事决策制度，贯彻执行“三重一大”制度，规范党委会议制度。健全学校政治安全、意识形态安全防控体系，全面落实意识形态工作责任制，加强学校思想文化阵地管理。

(二) 实行党组织领导的校长负责制。为加强党对中小学校的全面领导，贯彻落实中共中央办公厅《关于建立中小学校党组织领导的校长负责制的意见（试行）》；学校实施党组织领导的校长负责制，党委书记、校长分设。党委书记主持党委全面工作，负责组织党委重要活动，协调党委领导班子成员工作，督促检查党委决议贯彻落实，主动协调党委与校长之间的工作关系，支持校长工作。校长是学校的法人代表，全面负责学校教育教学和行政管理工作，在学校党委领导下，贯彻党的教育方针，组织实施党委有关决议，行使教育法等规定的各项职权。副校长协助校长开展工作。

(三) 坚持稳基层打基础，推动党组织建设全面进步全面过硬。牢固树立“围绕教育抓党建、抓好党建促教育”的理念，推动党建与教育教学工作深度融合，以卓有成效的党建成果推动我校教育事业各项工作任务的顺利完成。继续推进支部规范化标准化建设，认真落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主

评议党员等制度。每月开展“有主题、有主讲、有讨论、有收获”的主题党日活动，党组织书记讲两次党课。

（四）坚持党带团带队，确保党和人民事业薪火相传、后继有人。认真落实《关于深入贯彻落实党建带团建、队建加强少先队工作体制机制建设的意见》，强化政治引领，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。加强校团组织建设，加强团干部队伍建设和规范管理，优化团员教、管、育。坚持党建带团建，全面落实从严治团，以正能量团结凝聚青少年，增强身份意识，激发荣誉感、责任感。履行全团带队职责，有效指导少先队工作。

（五）坚持防惩并举，持之以恒抓好党风廉政建设和反腐败斗争。全面加强纪律建设，坚决把党的纪律挺在前面，以严明的纪律推进全面从严治党。加强纪委组织建设，配齐配强纪委委员。注重抓早抓小，严格落实党内谈话制度，分类明确谈话内容，分层明确谈话要求。坚持不懈开展纪律和廉政教育，继续深化廉洁文化进校园和好家风建设，落实巩固常态化提醒教育工作机制，及时防控苗头性、倾向性问题。开展廉政风险点排查，强化对权力运行的制约监督。进一步规范招生考试、信息化项目、基建工程、物资采购、学校后勤等方面管理。

（六）突出政治标准，建设高素质干部队伍和教师队伍。全面规划中层干部队伍建设，形成合理的队伍梯队。通过搭建系列展示舞台、开展多层培训课程、设计系列激励措施、加强教学成果提炼等方式，唤醒教师、激发教师、成就教师，建设一支师德高尚、理念先进、业务精湛、充满活力、结构合理的教师队伍。推动实施“星光工程、青蓝工程、骨干工程、名师工程”四大工程，全员驱动教师专业化成长。将师德师风要求贯穿教师管理全过程，落实师德第一标准，建立常态化的政治理论学习制度，强化教师的法治和纪律教育。

## 二、坚持学校理念引领，优化德育常规管理

### （一）扎实开展思政课建设，全面提升育人效果

根据上级有关要求，用心用情办好思想政治理论课，努力把道理讲深、讲透、讲活，培养担当民族复兴大任的时代新人。我校利用“革命文化纪念馆”和“校史馆”等校本资源，将党史学习融入思政课和历史课教育教学中、开展形式多样的党史教育及校园文化活动，培养学生政治认同、公共参与的核心素养，提高学生的社会实践能力，提升育人效果。

本学期开学典礼，我校党委书记郭飞红同志为全校师生进行题为《认可自己的意义，骄傲自己的存在》的思政教育，作为开学第一课的内容，借电影《热辣滚烫》中的女主角从麻木到觉醒的蜕变过程告诉同学们：这个想要“站起来、赢一次”的决心升起的过程、坚定的过程，最美丽动人。勉励同学们：人生路上，无论遇到多大的风雨，请你坚信，你来到这个世界，是有独特的使命和价值的，请一定要打心眼里：认可自己的意义，骄傲自己的存在，专注自己的成长。

### （二）扎实抓好队伍建设，提升德育管理水平

以问题解决为切入点，聚焦一线实践中的难点、热点，开展专题研究，通过校本研修、观摩展示、德育微论坛、专家讲座等形式，不断丰富德育研修的形式与载体，着力提升教师的德育意识和德育能力。通过学校德育专题会，明确学校德育总体思路、总体框架以及统一的管理要求，借助各年级每周一次的班主任微论坛，让学校的德育理念充分落地，各年级根据年级特点形成系列化的班会课。通过微论坛让班主任们针对平时工作中存在的问题相互出谋划策、排忧解难，在相互学习中提升育人本领，提高我校班主任的整体管理水平。增强与外校的德育

活动交流，相互碰撞出德育管理德育教育新思路的火花。我校孙蕾、江少华、曾健仪三位班主任被评为广州市骨干班主任。

#### （四）拓展系列成长平台，温暖师生心灵

我校设立多维度的特长展示系统，发现和成就亮点，让学生在发挥所长，绽放个性风采中收获强大的自信心和自豪感。本学期我校每月评出榜样之星，营造正能量，旨在全面提升学生整体素质的基础上培养孩子们各具特色的个性特长，只要努力，总有展示和获奖的机会，总会得到老师和同学们的赞赏和鼓励，不断增加孩子们体验成功的机会，有利于帮助学生尤其是一些学习上落后的学生得到发展，认识自我，建立自信。

#### （五）有针对性地开展心理教育和心理辅导工作

##### 1. 开展心理危机干预培训，提升了应变处置的能力

为积极响应市、区关于做好中小学生心理危机防控工作的指示要求，提高我校师生的心理素质和心理健康教育能力，有效应对各种心理危机，心理老师魏洁明做了主题为《落实细节，助人自助——2024 危机干预实务培训》的讲座培训，阐述了如何按照上级文件要求落实好工作细节，规范日常操作，管控好学生心理危机。通过讲座的学习，老师们掌握了我校心理危机预警跟进工作的具体操作，提升了应变处置的能力。

##### 2. 做好特殊家庭和学生心理健康状态摸查

针对春季心理问题多发实际，学校高度重视学生返校后的心理健康状况，入学后立即启动特殊家庭摸排，第三周起开展学生心理健康状态全员摸查及分析工作。全体学生完成了本学期心理普查，通过家校沟通（家访）、访谈、日常观察、量表测查等多种形式，完成对全体学生心理健康动态监测，完善每名学生的心理健康档案。对排查出的重点学生实施分级预警和名单化管理，成立关爱小组，落实“一人一案”跟踪辅导。心理辅导中心汇总整理高危学生情况，及时追踪辅导，必要时给予转介，确保心理危机防控工作及时、有效。

##### 3. 积极提供心理健康辅导服务

###### （1）做好学生个体心理辅导，及时干预心理危机事件

个体心理咨询是学校心理健康教育的重要途径，为了更好地提供专业的个体心理咨询服，及时处理、疏导学生心理问题，心理辅导室本学期继续有序开放，为有需要的师生提供服务。心理辅导室在上班时间全天开放，为有需要的学生提供咨询预约服务，同时也为有紧急需求的学生提供即时帮助，学生可以在办理好相关考勤手续的情况下，上课时间请假来访咨询。此外，为了更好地为同学们提供辅导服务，周一至周五中午 12:20-14:20，两位心理老师会轮流值班开展个体心理辅导，及时帮助师生疏导心理困扰，防范心理问题的恶化。本学期心理辅导室完成个案辅导 80 人次。

###### （2）开展系统性心理帮扶活动

为帮助学生及时化解生活中遇到的困惑，提升自我情绪管理与调节、人际关系沟通与互动、学习与生活平衡等方面的能力，协助家长掌握亲子沟通技巧，改善家庭关系，构建和美家庭，本学期心理辅导中心联合广东省慈善总会组织了第三期未成年人健康成长公益帮扶活动（简称心理帮扶活动）。心理帮扶活动以学生自愿参与为前提，由专业心理咨询师通过测评筛选、一对一辅导、小组团辅、家访辅导、研学团辅、志愿服务、家长课堂等项目对学生及其家庭进行辅导和干预。入组学生共 6 人，完成五次的一对一辅导，三次的小组艺术辅导，和家访环节，效果良好。

### （六）规范升旗仪式，充分发挥“升旗仪式”的育人作用

学生处与团委加强合作，充分发挥“升旗仪式”的育人作用，升旗仪式是我校对学生进行思想政治教育的一种重要的方式，是我校每周的一件大事。我校利用“国旗下讲话”对学生进行思想政治教育，充分发挥“国旗下讲话”的育人功能，促进学生健康成长，引导学生学会做人、学会求知、学会健体、学会创新，学会审美、学会生活。使升旗仪式真正成为学校德育工作的重要阵地。国旗下的讲话每月有主题，每周有清晰的安排，内容除了对学生进行思政教育外，还会以传统节日为契机开展相关的教育，如利用清明节、端午节等进行爱国主义教育。

### （七）以校内红色基地为依托，积极开展红色教育，让学生厚植爱国情怀

我校革命史馆和爱国主义教育基地是我们学校的重要红色教育基地，本学期开设《红色文化宣讲》校本课程，充分利用革命文化纪念馆，每周三下午第九节16:50—17:40对学生宣讲员进行现场培训。现今已经培养出多名优秀的学生党史宣讲员，通过学生宣讲的方式讲好党的故事，传承红色基因，赓续红色血脉。

在重大节日，充分利用我校“革命文化纪念馆”进行党史教育。借助花都区博物馆资源开展党史教育，让学生了解中国共产党为中华民族的奋斗史、创业史，从而产生对国家、对民族的感情和责任，把党史学习的内容，转化为内在精神动力与学习动力。

### （八）积极开展家庭教育，让家校高效合作

为建立家校伙伴关系，学校通过家长会对家长集中进行家庭教育指导和服务活动，同时也会鼓励家长参与学校教育活动，比如每周家长定期来校陪餐，家长定期来校检查饭堂食材并试餐。学校举行大型活动邀请家长全程参与，做评委、为学生颁奖等。为了更好地开展家校共育，本学期各个年级积极对部分学生进行实地家访，尤其关注心理预警高危同学，与家长沟通学生的学习、生活情况，了解家长的教育观念和方法，了解学生的家庭环境、兴趣爱好、性格特点等，为学生提供个性化的指导。另一方面我们充分利用线上家访这一创新形式，通过微信视频、文字、钉钉等软件等手段，利用长期的指导来做家庭教育的服务。

### （九）警钟长鸣，牢固树立安全意识

为进一步加强我校师生的防灾减灾知识教育，增强安全防范意识，增强应急避险自救能力与互救技能，提升全校在应对突发灾害时的综合应急处置能力。我校分别组织多场全校师生教学区、宿舍区的安全逃生演练，通过组织开展应急避险和安全防范疏散演练，围绕着“演练准备、演练实施、演练总结”工作，“以演促训、以练促进”，牢固树立安全第一的思想，提升安全防范意识，促使全校师生在提升整体应急反应能力的同时，熟悉我校在突发灾害时避险应急疏散的程序和路线。以确保在发生突发灾害时，应急响应快速、应急疏散有序、应急处置安全，在最大限度地保护全校师生的生命安全，减少伤害。每次长假或者周末放假前，都会有针对性地安排主题安全教育班会或者家长群发送安全教育提醒。

### （十）坚定而温柔地执行校规校纪，提升管理水平

没有规矩不成方圆，宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来，良好的教学及育人环境与严格而又规范的校规校纪是密不可分的，校规校纪是前提和保障。面对当今中学生身心的复杂情况，无时无刻不在考验着我们执行校规校纪的应变能力，学校德育部门确立了坚定而温柔这一德育理念，经过一学期的努力，师生、家长都已经接受这种处理和教育方式，从而创造了良好的学习环境，培养了良好的生活习惯，健全完善了学生人格。

### （十一）宿舍管理全面升级，为学生保驾护航

1. 始终坚持安全第一，以生为本，加强日常安全教育安全防范，尤其是每周返校等重要节点的关注，做好宿舍区突发事件的应急预案，确保突发、紧急事件快速、高效、有序进行，得到妥善处置。

2. 生活老师本学期进行了消防安全，消防工具使用专项培训并实操演练，提高危机事件发生时的应变和处置能力。

3. 在校党委和校长室的指导下继续优化学生考勤制度，做好学生正常上课期间往返宿舍的审批和管理、学生离校、返校情况统计，确保老师、学生、生活老师知情，学校、家长可查。人脸识别系统预计在暑假期间加装完毕，新学期投入使用。

4. 加强人文关怀和陪伴，掌握沟通技巧，在返校当日及考试期间，提早做好预案，针对思想或者情绪有波动同学的安抚工作，及时与年级和家长的沟通。

### 三、抓好教学常规管理，努力提高教学质量

结合《实施九大工程，推动花都教育高质量发展》的要求，特别是“实施强师工程”，提供科研课题和学术论文撰写支持，强化青年教师专业成长，并设立教学业绩奖项，激发教师队伍的活力和创新精神。在新课程改革、素养课堂建设、教师专业发展和智能化教学应用方面均取得了显著成效，为学校的持续发展提供了有力支持。

#### （一）教学改革成效显著

##### 1. “双新项目”实施有序推进

（1）新教师活力课堂大比拼。为激发新教师的教学热情和创新能力，我们在本学期组织了新教师活力课堂大比拼活动。这一活动为新教师们提供了一个展示自我、交流学习的平台，通过实践与竞技的方式，提升他们的教学水平。

活动还邀请了学科骨干教师担任指导老师。这些经验丰富的老师充分发挥了引领示范作用，为新教师们树立学习的榜样。在他们的指导下，新教师们落实了素养课堂的多项标准，掌握了诸多实用的教学技巧和策略。

（2）增值评价方案初步形成。经团队的多次研讨，初步构建了一套“增值评价”方案，全面评估教师教学效果，为教学质量提升提供支撑。该方案由三部分构成。一是任教班级总分增值，衡量学生在连续两个学期末的总分成绩增长，体现教师对班级整体成绩的贡献。二是备课组成绩增值，考察备课组内教师间的协作与共同进步，反映整体教学水平和协同效应。三是任教班级学科成绩增值，针对特定学科，评估教师的教学质量和学科能力。

统计群体为全区总分前 75% 的学生，并原始分将转化为标准分，消除学科总分和难度不一致造成的影响，确保评价结果的公正性和准确性。此方案能较为科学地量化教师教学效果，为教学质量评估提供数据支持。

##### 2. “素养课堂”改革继续探索

（1）全面汇总教研组专项活动成果。各教研组针对本学期的专项活动进行了汇总整理。专项活动方案详细记录了活动的内容、成果以及存在的问题，展示了各个教研组在推动教学改革方面的努力和创新，更为未来的教学改革提供了宝贵的参考资料和经验教训，帮助学校更好地规划和推进素养课堂改革，提升教学质量和效果。

（2）成功承办“深度教学”成果展。4月19日，我校承办了“市、区两级教研机构高质量发展阶段性成果展示及经验交流现场会”。此次会议的筹备与执行由教研室负责，凭借高效工作和优质服务赢得了参会教师们的一致好评。作为试点学校的代表，郭飞红书记在会上发表了题为“通过全链条深度教研，推动教

育高质量发展”的专题报告，详细解读了我校备课、听课、评课的全链条深度教研模式，特别强调了素养课堂的重要性及其实施细节，得到与会者的广泛认同和高度评价。

### 3.“智慧项目”取得阶段性进展

(1)“人工智能”通过中期考核。经过团队的通力合作，人工智能项目在中期考核中被评为“良好”，考核成绩位居区内第二位，展示了团队的努力和智慧。

(2)“智慧教研”完成终期验收。在团队的共同努力下，智慧教研项目顺利通过了终期验收，为学校教学改革和创新提供了强大的技术支持。

(3)“智能治理”方案通过专家评审。在较多学校的方案被“返回修改”的情况下，我校提交的实验方案“基于CSMS课堂教学质量分析助力青年教师成长的研究”，目标清晰具体，设计合理，有一定的创新性，得到了专家的认可。

### (二) 教师发展硕果累累

#### 1. 市级课题，立项创新高

今年共有10个市级规划课题获得立项，其中包括1项重点课题、1项专项课题和8项萌芽课题。特别是教研室有序的组织下，8位年轻教师的课题也成功立项，充分展示了我校教师的科研能力和创新精神。

#### 2. 论文质量，持续居前茅

在2024年花都区中小学教育教学优秀论文评选活动中，我校高中部共有41篇论文获奖，其中一等奖11篇，无论是数量还是质量，都居全区前列。初中部也表现优异，共有25篇论文获奖，其中一等奖6篇，二等奖10篇，三等奖9篇，进一步彰显了我校教师在教学研究中的综合实力。

#### 3. 职称评审，佳绩频传

2024年上半年，通过正高级职称评审1人；通过副高级职称评审人数12人；通过中级职称评审认定3人。这与学校的积极动员和指导密不可分，也体现了教师团队的高素质和专业能力。

### (三) 落实好课程规划、合理做好教师工作安排，保证教学的有效实施。

结合花都区“青少年科学院”的建设，建立初高中优质生源的共同培育机制，优选师资力量，形成同频共振，深入开展高水平学科竞赛活动，探索拔尖创新人才的培养机制。同时，各基础年级要加强教学工作，高二年级做好省学业水平测试，教育和教学逐步做好向高三年级过渡的准备。高一年级注重学生学业核心素养的培养，在各类统考中要力争不断进步。初中部的教育教学要根据义务教育阶段的学生心理生理发展规律，进行科学的规划和管理，做好“双减”工作，保障学生的睡眠时间与活动时间，同时保障教育教学质量。

安全有序地组织了各类考试，加大考纪考风教育力度。做好普通高考英语听说考试、高三广州一测、高三广州二测、全校中段测试、高中体育艺术特长生招生考试、高考、高中自主招生综合能力考核、高一信息技术学业水平考试高二美术和音乐学业水平考试、初二地理学业水平考试和生物学业水平考试、广东省学业水平考试等工作，协助做好高各年级的月考工作。每项工作都能够有条不紊，组织严密，出色完成。

### (四) 2024年高考质量稳步提升。

2022-2023年，教育增值能力全市名列前茅，连续两年受邀在全市校长、局长高考备考工作会上做备考经验介绍。2024年高考，受人口生源“特控稳定生”锐减230人的情况下，特控率保持了稳中略进，市目标达成率109.01%，全区上

特控线考生净增 65 人，秀中净增 31 人增值贡献全区最大。在拔尖人才培养方面：2024 年魏梓轩同学以全省空军类前 10 名的优异成绩，录取为空军飞行员。

中考情况进步巨大：2024 年中考在生源几乎全摇号入口的情况下，质量也明显提升：达广州市第一梯度线（高优线）人数 41 人，比 2023 年增加 16 人，增幅 64%；达普通高中第二梯度投档控制线 140 人，比 2023 年增加 58 人，增幅 70.8%；达普通高中第三梯度投档控制线 232 人，比 2023 年增加 102 人，增幅 78.5%；达普通高中第四梯度投档控制线 307 人，比 2023 年增加 143 人，增幅 87.2%；达普通高中第五梯度投档控制线 359 人，比 2023 年增加 162 人，增幅 82.2%。

#### 四、全面加强德育工作，调动各方面积极性

（一）抓好队伍建设，优化德育环境。结合本校学生实际，在学校原来规章制度的基础上进行改进升级，形成新版《秀全中学学生管理条例》，提高班主任的育人素质和管理水平，增强班主任教师的荣誉感、幸福感和责任感，构建和谐的师生关系。一是加强学习和培训。举办班主任专业技能校本培训、青年班主任专项培训、班主任专业技能大赛赛事培训、心理健康教育培训，完善“心理小筑”的建设。广泛开展班主任微论坛，打造适合各年级的高质量、系列化的班会课。二是加强交流与合作。为班主任搭建交流与合作的平台，借助名班主任工作室的优势，发挥优秀班主任的正能量，推进班主任师徒结对的蓝青工程。三是考核与评价。进一步完善文明班集体评比、优秀班主任评选的方案，建立和健全班主任工作评价激励机制。

（二）推动学校思政课建设。推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，发挥思政课铸魂育人主渠道作用。一是加强改进思政课队伍建设。用好“学习强国”学习平台，订好学好新报刊新资料，研究新时代新高考新题型，建设政治强、情怀深、思维新、视野广、自律严、人格正的教师队伍；二是加强改进思政课课堂教学。开展赛课、研讨课、示范课、德育集体备课“微论坛”、课题研究和社会实践等活动。

#### 五、加强学校体卫艺工作，确保学生身体素质的提高

我校积极响应国家提出的“五育并举”政策号召，高度重视体艺美育教育。认真做好学校体育工作，开足体育课程与大课间体育活动，通过调整作息时间，确保学生每天一小时体育锻炼，做到“三个结合”：提高体质健康水平相结合，提高运动能力相结合，培育体育精神相结合。全体教职员积极配合开展学生体质健康训练，形成齐抓共管促进学生体质健康提升的良好局面。

在创建艺术教育特色工作中，秀全中学遵循艺术教育面向全体学生，尊重个性，培养特长，致力于为每位学生未来的主动、健康、全面发展奠定基础。坚持学校艺术课程与国家和地方艺术课程互补，以创建艺术教育特色项目来促进学生美育核心素养的培养和教育教学质量的全面提高。

广州市教育局主办的第九届“羊城学校美育节”系列活动之 2024 年广州市中小学生舞蹈比赛决赛于 6 月在广东歌舞剧院举行，是广州市各中小学校、少年宫及儿童活动中心共同参与的重大舞蹈艺术盛会。经过初选，最终 122 个舞蹈作品进入决赛展开激烈角逐。我校舞蹈团师生携原创作品《对·觉》参加比赛，荣获本次比赛高水平中学组一等奖，展现了秀中学子昂扬向上、奋发向上的精神风貌，体现了艺术科组与舞蹈团的向心力与凝聚力。

#### 六、加强总务后勤工作，创建平安和谐校园

（一）依法依规开展政府采购，加强预算管理，助力学校教育教学工作。

从学校发展实际需求出发，根据批复的政府采购预算表，2024年上半年在云平台开展的政府采购有以下24项：2024年花都区秀全中学卫生保洁及维修物业管理服务项目、2024年花都区秀全中学学生公寓物业管理服务项目、2024年花都区秀全中学保安服务项目、花都区秀全中学灵秀苑学生宿舍及秀全楼会议中心供电线路改造工程项目、2024年花都区秀全中学公务车加油服务项目、2024年花都区秀全中学采购网络直播平台技术服务项目、2024年花都区秀全中学印刷服务项目、2024年花都区秀全中学校园零星工程维修项目、2024年度花都区秀全中学信息化设备维保项目、2024年花都区秀全中学高效智能化教学管理服务项目等，累计涉及资金8261304.07元。有力保障学校教育教学工作的正常开展。总务处跟进政府采购已落实的项目，责任到人，督促提醒经办人按照合同约定，尽快跟进好办理资金支付的有关手续，提高预算完成率，保障教育教学工作的正常开展。

（二）细致认真做好财务常规业务工作，保障资金规范使用。

保证学校正常运作的水电费、邮电费，网络费、临聘人员工资，教职员人员的社保费、公积金、职业年金等按月全部汇缴或归垫。每天查帐有资金到来及时通知相关人员及部门进行发放。督促相关教师完成个人的专项经费、课题经费报销业务。做好基本户账户、零余额账户数字财政平台、工会账户的管理支付工作，以及绩效自评，预算、决算公开等工作。

严格按照区属医保办理工作流程，认真审核每一份资料的实时性和真实性，做好资料整理存档。按时完成异地急诊和异地就医零星报销药费单的收集、核算、上报、发放工作，及时做好区属医保政策更新的宣传。

有始有终跟进校园险的出险及赔付工作，报案及登记、申请赔付，保证每一个事故的赔款到账学生账户。根据教职工等人员的增减情况，及时向保险公司汇报参保人员的变化情况，保证在校学生及教职员的利益。

（二）厉行节约，加强和完善国有资产管理。

做好学校资产管理工作，落实好采购、验收入库、造册登记、领用、借用，报废、清查盘点等工作，引导好广大师生珍惜爱护学校国有资产，用好国有资产，物尽其用。增强节约用电、用水等意识。根据固定资产管理的相关规定，做好固定资产的报废工作，对已到期和无法维修的固定资产进行定期清理、定期报废。每年定期做一次固定资产实物盘点，做好新增资产、报废资产、调拨资产所需材料的整理和存档工作。对新采购暂未使用的资产摆放整齐、数目清晰。按时完成上级部门布置的各种固定资产的情况统计等报表。

（三）用心做好每一个细节，守护师生舌尖安全。

秀中饭堂持续落实“食”不相瞒，“食”在人为，追求“食”全“食”美”。全面公开食材配送、厨工操作加工、食材的贮存、供餐、卫生消毒等各环节，致力打造阳光下的饭堂。明确职责，制度管人，打造责任饭堂。全面贯彻国家颁布的营养与健康学校建设指南的通知（国卫办食品函〔2021〕316号）的要求，根据学生营养健康状况和饮食习惯搭配学生餐，做到营养均衡，打造富有营养健康的饭堂。

聚合力，促进师生膳食更营养健康。营造开展健康生活方式行动的氛围，普及健康饮食相关知识，提供健康行为指导，培养全体师生的健康饮食意识，提高健康膳食的水平。本学期开学以来，全面实行“日管控、周排查、月调度”工作制度，进一步加强饭堂管理。通过“提高健食”，“食不相瞒”，“食在人为”等举措，促进“食全食美”。

#### （四）从严从实做好卫生健康及安全管理工作

积极做好疾病诊治、卫生健康管理工作。

指导校医室做好日常诊疗工作：对一般轻症进行及时处理，对病情较重或突发严重外伤的同学进行紧急处理后及时转诊。继续实行 24 小时值班制度。加强校内值班，保障师生的身体健康。坚持每天进行全校的晨检、午检和晚检工作。做好每天因病缺勤登记追踪工作和传染病登记工作，出现传染病做到早发现，早隔离，早治疗，早报告，普通发热通知家长接回就诊，对就诊病历和体温情况进行登记，及时向年级及学校领导汇报。协助完成高三学生的高考体检及基础年级学生的健康体检。做好高考、中考等大型考试的防疫及医疗保障工作。考试前进行考前的防疫演练，考试时做好医疗保障，考后指导完成消杀工作。组织校医、宿舍管理人员等参加校内常见传染病和心肺复苏等急救知识培训。组织基础年级学生进行心肺复苏及 AED 使用培训。采购防控物资，确保防控疫情物资供应充足。

#### 2、做细做实安全管理工作，建设平安校园。

根据上级要求，结合学校实际，组织各年级、各班利用年级会、主题班会、校园广播、观看电视、微视频等方式开展春季开学“校园安全、交通安全、消防安全”等春季开学“安全教育第一课”宣传教育工作。做好春季开学前后及节假日间对校园校舍、围墙、护栏、沟渠、井盖、防盗网、消防设施设备、电动车违规充电、机动车停放、监控设备、对人员比较集中学生宿舍、食堂、体育馆、危化品室重点部位，重点区域，各功能室等设备进行安全隐患自查排查工作。

做好学生上下学期间、节假日、重要节点、假期值班加班、校园维稳及周边区域环境治安案件防范和校内安全隐患自查排查、治安综合治理等安全工作。周末、节假日利用校讯通群发短信给家长做好学生防溺水、交通安全、消防安全等安全防范监管教育提醒工作。督促各年级落实完成广州市安全教育平台消防安全、交通安全、防溺水安全、5.12 防灾减灾日、4.15 国家安全教育日、饮食卫生安全等专题教育学习和禁毒教育平台禁毒微视频观看学习以及知识答题等禁毒宣传专题教育学习。

督促安保人员做好校园值班、巡逻、人员车辆进出等安全管理工作。按照上级要求，学校积极认真贯彻落实严把人员车辆进出关，各门岗实行 24 小时保安值班制度和校园巡逻打卡制度。做好外来人员车辆来访登记及教职工车辆进出校门安全通行秩序维护工作。

#### （五）完成供电线路改造项目

灵秀苑学生宿舍及秀全楼会议中心供电线路改造工程项目于今年 5 月全面完工，并由第三方出具合格检测报告。该项目按照相关规定，报花都区住建局摇珠选定建设工程概算审核单位对项目进行概算评审，最后根据评审结果的金额进行结算。

#### （六）完成消防系统改造

学校消防系统改造项目于 2023 年 10 月开始开展前期的一系列相关工作。该项目于 2024 年 3 月底正式进场施工，完成了自动报警线路维修、水泵房阀门设备更换、电话线路维修、电源线路维修、应急广播线路维修、多线启动线路维修、校园建筑物的自动报警设备更换等，接下来的施工计划是更换消防控制主机及所有设备的调试，9 月份完成整个校园消防系统及相关设备的改造。

#### （七）秀全中学东体育场改造项目

学校东体育场改造项目在上学期已开始规划，本学期初通过广东省网上中介超市服务平台确认设计及概算单位并出具设计图纸及概算报告，经教育局服务保

障中心初审后，向区住建局报备并通过摇珠程序产生概算审核单位，送审金额为 3946505.96 元，最终审核金额为 3939126.71 元。根据审核结果向区教育局递交了 3950000 元资金申请，并在获得同意后向区教育基金会申请专项资金。该项目经招标代理通过遴选方式产生施工单位为广东国梦建筑有限公司，合同金额为 3667604.77 元（建安费）。该项目于 11 月初围蔽施工，按原计划在 2025 年 1 月 10 日全面完工。

学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实党的二十届三中全会精神，落实立德树人根本任务，以区教育系统“1+9+N”工程的实施为契机，结合学校发展的整体布局，着力提升学校办学质量与水平，守正创新，开拓进取，力争实现学校工作目标，全面做好教育教学工作，办好人民满意教育，为花都教育高质量发展做出新贡献。

#### （四）管理效率分析

学校财务工作在党总支、校长室带领下，严格按照规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，提高资金的使用效率。2024 年我校预算总金额为 15710.94 万元，2024 年支出数为 15710.94 万元，支出率达到 100%。在重大的资金使用上，学校通过学校党总支委员会讨论审核，行政会议讨论执行，并向全体教师公示，接受群众监督。认真编制 2024 年度的经费预算。学校有设立内控手册，手册里有明确列出绩效管理方面的制度。学校大宗采购和政府采购意向都会提前公开并按采购政策执行。资产处置的收益都及时上缴财政，固定资产使用率达到 100%。学校有固定人员管理资产的出入库和登记，但资产管理中今年没有做到资产盘点，学校将通过行政会议讨论，力求每年进行资产盘点，及时掌握资产最新数据。

### 二、存在的主要问题

2024 年学校整体收入支出方面不存在的主要问题。

### 三、下一步改进措施

继续建立健全会计决算管理体系，提高信息的真实可信度，提高财务管理水

平，贯彻落实国家和省、市有关教育工作的法律、法规和方针政策，落实执行有关地方性法规及规章制度。贯彻落实学校的基本建设和财务管理工作，贯彻落实区教育财政拨款的投入、执行和使用，并接受上级有关部门的审计监督工作。按照国家财务制度的规定，认真编制并严格执行财务计划、预算、决算，遵守各项收入制度，费用开支范围和开支标准，分清资金渠道，合理使用资金。加强财务管理，编制科学合理的部门预算、决算，提高财政资金使用效益，保障资金的安全以及资料完整。

附件3

非税收入征缴情况表

单位：广州市花都区秀全中学

单位：万元

科目名称	合计	纳入预算管理	纳入财政专户管理
栏次	1	2	3
合计	713.15	713.15	713.15
一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
二、专项收入	704.36	704.36	704.36
其他缴入国库的教育行政事业性收费	223.73	223.73	223.73
普通高中学费	172.72	172.72	172.72
普通高中住宿费	307.91	307.91	307.91
三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
六、国有资源（资产）有偿使用收入	8.44	8.44	8.44
行政单位国有资产处置收入	7.69	7.69	7.69
事业单位国有资产出租出借收入	0.75	0.75	0.75
七、捐赠收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
八、政府住房基金收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
九、其他收入	0.35	0.35	0.35
利息收入	0.35	0.35	0.35
其他利息收入	0.35	0.35	0.35

注：本表反映部门（单位）本年度非税收入征缴情况。

## 部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门基本情况									
部门名称	广州市花都区秀全中学			单位数:	1				
年度整体绩效目标	广州市花都区秀全中学是实施初中义务教育、高中基础教育，促进基础教育发展，承担高中学历教育及其相关社会服务的一所完全中学。我校全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，立德树人、依法治校，以德治校，坚持社会主义办学方向，进一步加强和改进未成年人思想道德建设，坚持教书育人、管理育人、服务育人、环境育人的工作方针，努力培养德、智、体、美、劳全面发展的高素质社会主义事业的建设者和接班人。坚持政治建设摆在首位，为学校发展提供强有力的思想政治保证。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习贯彻党的二十大精神，认真学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，全面落实“第一议题”制度，抓好中央《关于加强党的政治建设的意见》的贯彻落实，带头讲政治守规矩，带头加强政治历练和实践磨炼，教育引导全体教职工提高政治站位，始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，落实党组织领导校长负责制，党委全面领导学校工作，履行把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的领导责任。健全议事决策制度，贯彻执行“三重一大”制度，规			2024年度我校工作开展情况及主要事业成效。学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会讲话精神，深刻认识“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。紧紧围绕区教育局的“1+9+N”发展计划，突出教育教学中心环节，加强教育科研，落实“双减”政策和“五项管理”，着力转变观念，守正创新，攻坚克难，根据学校“让每个生命活出自信，笑着成长”的办学愿景和“培养自信乐观、勤学善解、大爱担当的时代新人”的育人目标，构建了“六位一体”的育人目标涵育行动体系，把育人目标落实到每个教育细节，滋养学子们茁壮成长。	未能完成原因 2024年度全部年度总目标已完成。				
年度部门预算情况	总预算(万元)	年度预算资金类别			事业发展支出				
		部门预算		事业发展支出(按预算级次划分)					
		基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	市本级资金			
	15,710.94	13,537.51	2,173.43	684.95	15,025.99	15,710.940			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释			
						评分标准			
						得分/自评分			
						评分依据、未达标原因、改进措施			
						参考佐证材料名称			
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。			
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。			
信息公开	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。	3	本单位无	部门自行统计，提供佐证材料。
						结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3. 结余结转率>30%的，得0分。	2	无结转结余率	部门自行统计，提供佐证材料。
	预算执行	4	财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评判： 1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。	2	本单位财务管理合规	部门自行统计，提供佐证材料。
						预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2方面考核：是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部或上级财政部门开展预算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。	2	预算、决算按照财局要求的公开时间按时公开，公开及时规范。	部门自行统计，提供佐证材料。
	信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1. 绩效目标在规定时间公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	绩效信息按财政要求已按时公开。	部门自行统计，提供佐证材料。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率 50	15	绩效管理	5	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等各方面。 2. 部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	5	按照教育局《预决算管理办法》明确提出绩效管理要求。	部门自行统计，提供佐证材料。
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	3	2024年度本单位项目绩效目标完成情况。2024年7月进行了33个项目的年中绩效评估工作中，分值每一项都达到90分以上。	部门自行统计，提供佐证材料。
			7	绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1. 绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分；被财政部门退回1次及以上不得分。 2. 绩效监控得分（2分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门按时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3. 绩效自评得分（3分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （3）部门按时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	7	及时完成绩效申报，绩效监控及绩效自评。	部门自行统计，提供佐证材料。
		采购管理 10	0.5	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	0.5	采购意向100%公开	部门自行统计，提供佐证材料。
							采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单应应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。	1.5	所有意向公开都能在采购活动开始前30日公布。	部门自行统计，提供佐证材料。
			1	采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	有建立政府采购内控管理制度。	部门自行统计，提供佐证材料。
			2	采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2	未发现财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的事件。	部门自行统计，提供佐证材料。
			3	采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率<100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	所有采购项目都能在中标后30天内签定。	市财政局提供数据。
			1	合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1	所有合同备案都能在合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”进行备案公开。	市财政局提供数据。
			1	采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	1	2024 年本部门政府采购支出总额867.16万元，其中政府采购货物支出26.55万元、政府采购服务支出166.17万元、政府采购工程支出674.44万元。授予中小企业合同金额56.31万元，占政府采购支出总额的98.75%，其中，授予小微企业合同金额854.31万元，占政府采购支出总额的98.52%。	部门自行统计，提供佐证材料。
资产管理 10	10	资产配置合规性 5	2	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	2	行政事业性资产及教育教学资产严格按照相关规定执行。	部门自行统计，提供佐证材料。
			1	资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	所有资产收益上缴全部通过“收支两条线”上缴财政。	部门自行统计，提供佐证材料。
			1	资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	根据资产管理实际情况开展。	部门自行统计，提供佐证材料。
		数据质量 2	2	数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实时问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	按时完成资产年报工作。	部门自行统计，提供佐证材料。
			2	资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产内部管理规程；如无，扣0.5分； 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	按学校内控制度进行资产合规管理。	部门自行统计，提供佐证材料。
			2	固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	2024年资产总额68,997.26万元（注意金额单位，下同），较上年减少2,129.59万元，同比减少2.99%；负债总额239.93万元，较上年减少12.44万元，同比减少4.93%；净资产总额68,757.32万元，较上年减少2,117.15万元，同比减少2.99%。固定资产利用率为99.65%	部门自行统计，提供佐证材料。
			2	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	2	“三公”经费支出情况：2024年，共有在编教职工305人，“三公”经费公共预算财政拨款支出决算2.72万元，比预算减少3.08万元，比上年减少0.05万元。“三公”经费人均支出为0.09万元。公用经费共1926.98万元，控制率为0.14%。	部门自行统计，提供佐证材料。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
		运行成本	4	“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2	2024年支出合计决算数：2.72万元、因公出国（境）费决算数：0万元、公务用车购置及运行维护费决算数：2.72万元、公务用车购置费决算数：0万元、公务用车运行维护费决算数：2.72万元、公务接待费决算数：0万元、国内接待费决算数：&nbsp;0万元、其中：外事接待费决算数：0万元、国（境）外接待费决算数：0万元。	部门自行统计，提供佐证材料。
<b>总分</b>	<b>100</b>							<b>100</b>		
<b>评价等级</b>		<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）来填报。