

附件 3

部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

2024 年部门整体支出绩效目标为：按照区委、区政府的决策部署，坚持以人民为中心的发展理念，全力推进城市管理的各项工作，持续发力改善城乡人居环境，持续巩固垃圾综合治理成果，全面优化提升城市容貌品质，抓实抓细城管民生公共服务，大力提升城市管理工作的实效深入人心。

（二）自评结论

经综合评定，2024 年我部门整体支出绩效评价得分为 95.8 分。部门整体绩效目标完成情况较好，2024 年我部门以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大、二十届三中全会和中央经济工作会议精神，细化落实省委“1310”具体部署及市委“1312”思路举措，紧密围绕全区城管工作思路，锚定高质量发展任务目标，推动“百千万工程”重点任务落地见效，较好完成各项工作任务。但在项目管理、绩效管理、采购管理等方面存在不足，需进一步完善。

（三）履职效能分析

我部门根据年度工作任务和绩效目标，结合部门职能与

年度总体工作、重点工作任务反映部门整体绩效目标的产出和效益情况及部门预算支出情况，履职效能设置 3 个二级指标，共设置 50 分。评价得分 50 分，得分率 100%。下设 3 个三级指标，反映本部门本年度部门整体绩效目标完成情况、部门预算资金支出率等方面的情况。

（四）管理效率分析

本指标主要反映预算编制、预算执行、采购管理、信息公开、运行成本、绩效管理、资产管理等六个方面的情况。本指标分值 50 分，评价得分 45.8 分，得分率 91.6%。

主要扣分情况：一是信息公开（分值 4 分，得分 3 分），2024 年度预算公开过程中，财政部门发现了部位问题，我局已及时整改完善，按照既定的评分标准，扣减 1 分，该指标得分 3 分；二是绩效管理（分值 15 分，得分 12.8 分），根据 2024 年度绩效管理情况，绩效评价结果与预算编制挂钩机制不够完善，预算安排时对于绩效评价结果的应用不够，未能充分发挥绩效评价的实际作用，按照既定的评分标准，扣减 2.2 分，该指标得分 12.8 分；三是采购管理（分值 10 分，得分 9 分），经核查“广东省政府采购网”合同备案公开信息，存在部分项目合同备案公开超过合同签订之日起 2 个工作日，按照既定的评分标准，扣减 1 分，该指标得分 9 分。

二、存在的主要问题

一是部分项目结算时间跨度较长，且部分上级资金下达时间较迟，部分项目资金支付相对滞后；二是部分项目从申

报、立项到实施、验收，流程较复杂，所需时间较长，影响项目推进和资金支付。

三、下一步改进措施

（一）强化绩效管理力度，重视部门协调合作。

一是做好项目日常绩效监控，建立完善的绩效管理机制，积极对接各业务科室，注重项目日常管理中的绩效管控，提高绩效评价的实际作用；二是完善部门整体互促共进的工作机制，加强部门间信息交流、经验分享，形成工作合力，共同提升项目管理水平；三是加强统筹管理，梳理归类相同测评内容，项目建设管理和项目绩效同步管理，最大程度缩减考评频次，提高考评实施质量，进一步提高工作效率、工作水平和工作质量。

（二）落实部门监管责任，持续提升绩效管理。

一是强化学习培训，及时组织组织业务人员、财务人员学习新规范新政策，并加大业务部门在预算编制，执行，绩效管理等工作中的参与程度，营造“讲绩效、重绩效、用绩效”的良好氛围；二是不断完善项目绩效评价+预算绩效管理机制，明确各单位在绩效工作中的具体职责所在，加强交流协调，确保按时按质完成绩效管理工作。