

2024年度广州市花都区新华街第八小学部门 决算

目 录

第一部分：广州市花都区新华街第八小学概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：广州市花都区新华街第八小学2024年度部门 决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：广州市花都区新华街第八小学2024年度部门 决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

第一部分：广州市花都区新华街第八小学概况

一、单位主要职责

广州市花都区新华街第八小学是广州市花都区教育局主管的一所全日制公办学校，属于全额拨款事业单位，主要职责是实施小学义务教育：一、贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。二、研究拟定学校发展规划和年度计划，组织实施教育教学改革。三、管理和指导学校基础教育工作，确保普及义务教育工作成果。四、管理学校教育经费，执行财务管理制度。五、负责和指导学校教职工的思想政治工作，规划学校品德教育、体育卫生教育、艺术教育和国防教育工作；负责做好治安综合治理及安全保卫工作。

二、单位机构设置

广州市花都区新华街第八小学设下列四个内设机构：教师办公室、教导办公室、总务办公室、校长办公室。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本单位决算。

第二部分：广州市花都区新华街第八小学2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,451.84	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.40	五、教育支出	35	2,321.64
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	40.66	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	170.39
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2,492.91	本年支出合计	57	2,492.03
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	2.20	年末结转和结余	59	3.08
总计	30	2,495.11	总计	60	2,495.11

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,492.91	2,451.84	0.00	0.40	0.00	0.00	40.66
205	教育支出	2,322.51	2,281.45	0.00	0.40	0.00	0.00	40.66
20502	普通教育	2,309.31	2,268.25	0.00	0.40	0.00	0.00	40.66
2050202	小学教育	2,309.31	2,268.25	0.00	0.40	0.00	0.00	40.66
20509	教育费附加安排的支出	13.20	13.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	13.20	13.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	170.39	170.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	170.39	170.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	170.39	170.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,492.03	1,926.98	565.05	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2,321.64	1,756.58	565.05	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	2,308.44	1,756.58	551.85	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	2,308.44	1,756.58	551.85	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	13.20	0.00	13.20	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	13.20	0.00	13.20	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	170.39	170.39	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	170.39	170.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	170.39	170.39	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,451.84	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	2,281.45	2,281.45	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	170.39	170.39	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,451.84	本年支出合计	59	2,451.84	2,451.84	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,451.84	总计	64	2,451.84	2,451.84	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	2,451.84	1,888.55	563.30
205	教育支出	2,281.45	1,718.15	563.30
20502	普通教育	2,268.25	1,718.15	550.10
2050202	小学教育	2,268.25	1,718.15	550.10
20509	教育费附加安排的支出	13.20	0.00	13.20
2050999	其他教育费附加安排的支出	13.20	0.00	13.20
221	住房保障支出	170.39	170.39	0.00
22102	住房改革支出	170.39	170.39	0.00
2210201	住房公积金	170.39	170.39	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,846.19	302	商品和服务支出	0.00
30101	基本工资	239.21	30201	办公费	0.00
30102	津贴补贴	420.08	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	797.65	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	145.90	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	72.95	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	170.39	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	42.36	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	40.20	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	2.16	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,888.55		公用经费合计	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表本年度无发生额。

第三部分：广州市花都区新华街第八小学

2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

广州市花都区新华街第八小学2024年度总收入2,495.11万元，其中本年收入2,492.91万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2,451.84万元，比上年决算数减少116.45万元，下降4.5%。主要变动情况：一是本年度有数名老师辞职、调出，人员减少。二是减少了对新机制老师经费的投入，导致预算财政拨款收入减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0.4万元，比上年决算数增加0.4万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况：本年度收到教育基金会拨款24年扶困助学金。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入40.66万元，比上年决算数增加36.36万元，增长845.7%。主要变动情况：本年度增加了课外托管服务费收入。

（二）年度支出总体情况

广州市花都区新华街第八小学2024年度总支出2,495.11万元，其中本年支出2,492.03万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,926.98万元，比上年决算数减少39.61万元，下降2%。主要变动情况：一是本年度有数名老师退休、调出，人员减少。二是本年度增加了课外托管服务费支出。

2. 项目支出565.05万元，比上年决算数减少39.88万元，下降6.6%。主要变动情况：减少了对新机制老师经费的投入，导致基本支出减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

广州市花都区新华街第八小学2024年度财政拨款收入合计2,451.84万元。其中：一般公共预算财政拨款收入2,451.84万元，比上年决算数减少116.45万元，下降4.5%；主要变动情况：一是本年度有数名老师辞职、调出，人员减少。二是减少了对新机制老师经费的投入，导致预算财政拨款收入减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2024年度财政拨款支出说明

广州市花都区新华街第八小学2024年度财政拨款支出合计2,451.84万元。其中：一般公共预算财政拨款支出2,451.84万元，比年初预算数增加189.46万元，增长8.4%；主要变动情况：一是两个课题的支出。二是体育艺术经费的支出。三是调整了老

师工伤险、养老保险、职业年金及公积金的基数，导致本年支出增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市花都区新华街第八小学2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成全年预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：按照年初预算未安排支出。

2024年度“三公”经费支出决算等于上年决算数的主要情况：与上年决算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0万元，公务用车保有量为0辆，主要用于本单位本年度无公务用车购置及运行维护费支出。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于公务接待费支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要包括本单位本年度无公务接待费用支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本单位机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本单位政府采购支出总额49.01万元，其中：政府采购货物支出6.26万元、政府采购工程支出12.1万元、政府采购服务支出30.66万元。授予中小企业合同金额49.01万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额49.01万元，占

授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目16个，共涉及资金563.3万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的--（基数为0，不可比）；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的--（基数为0，不可比）。

我单位2024年度没有项目开展部门评价。

组织单位整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出2451.84万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看：通过义务教育阶段项目的实施，进一步完善了学校教学设施设备，有力推进义务教育均衡发展，使广大人民群众更多地分享到教育公平。通过编外人员聘用经费的实施，有效解决我校教职工不足的问题，保障学校日常

教育教学工作能有序进行。根据《广州市花都区教育局关于基础教育阶段特殊学生营养午餐补贴的实施方案》的通知，给予残疾学生特别扶助和优先保障，改善特殊学生的伙食，减轻学生的经济负担，提升生活质量。通过公办中小学购买专职卫生技术人员服务项目的实施，支付学校医务人员人数不足的服务费用，用于保障学校正常医务工作，增加医务保障。通过配备学校安保人员，确保学生及教职工日常的财产和生命安全，及时处理学校安全突发事件，降低安全事故发生的风险，保障学校日常教育教学工作能有序进行。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出及义务教育阶段学生生均公用经费项目等16个绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数2492.03万元，执行数2492.03万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：通过义务教育阶段项目的实施，已完善了学校教学设施设备，确保广大人民群众分享到教育公平；通过编外人员聘用经费的实施，已有效解决我校教职工不足的问题，保障了学校日常教育教学工作有序进行；根据《广州市花都区教育局关于基础教育阶段特殊学生营养午餐补贴的实施方案》的通知，给予了残疾学生特别扶助和优先保障，改善特殊学生的伙食，减轻学生的经济负担，提升生活质量；通过公办中小学购买专职卫生技术人员服务项目的实施，已保障学校正常医务工作，增加医务保障；通过配备学校安保人员，已确保学生及教职工日常的财产和生命安全，可以及时处理学校安全突发事件，降低了安全事故发生的风险，保障了学校日常教育教学工作能有序进行。发现的问题及原因主要是支出进度慢。下一步改进措施主要是在经费使用上，

努力做到精打细算，少花钱，多办事。整体支出绩效自评得分98.99分，评级为优。

义务教育阶段学生生均公用经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为83.16万元，执行数为83.16万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是通过义务教育阶段学生生均公用经费项目的实施，进一步完善学校教学设施设备，有力推进义务教育均衡发展，使广大人民群众更多地分享到教育公平。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是无。整体支出绩效自评得分100分，评级为优。

部门评价结果。我单位2024年度没有项目开展部门评价。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

特别说明：全文因金额单位转换为万元，四舍五入可能存在尾差。

第五部分：附件

附件3

非税收入征缴情况表

单位： 广州市花都区新华街第八小学

单位：万元

科目名称	合计	纳入预算管理	纳入财政专户管理
栏次	1	2	3
合计	0.12	0.12	0.00
一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
二、专项收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入	0.12	0.12	0.00
利息收入	0.12	0.12	0.00
其他利息收入	0.12	0.12	0.00
六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
七、捐赠收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
八、政府住房基金收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
九、其他收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度非税收入征缴情况。
2. 本表金额单位转换时可能出现尾数误差。

部门整体支出绩效自评表
(2024年度)

部门基本情况											
部门名称	广州市花都区新华街第八小学					单位数:		1			
年度整体绩效目标	1.任务1:通过义务教育阶段项目的实施,完善学校教学设施设备,确保广大人民群众分享到教育公平; 2.任务2:通过编外人员聘用经费的实施,解决我校教职工不足的问题,保障学校日常教育教学工作有序进行; 3.任务3:根据《广州市花都区教育局关于基础教育阶段特殊学生营养午餐补贴的实施方案》的通知,给予残疾学生特别扶助和优先保障,改善特殊学生的伙食,减轻学生的经济负担,提升生活质量; 4.任务4:通过办公中小学购买专职卫生技术人员服务项目的实施,保障学校正常医务工作,增加医疗保障; 5.任务5:通过配备学校安保人员,确保学生及教职工日常的财产和生命安全,及时处理学校安全突发事件,降低安全事故发					整体绩效目标完成情况		1.任务1:通过义务教育阶段项目的实施,已完善了学校教学设施设备,确保广大人民群众分享到教育公平; 2.任务2:通过编外人员聘用经费的实施,已有效解决我校教职工不足的问题,保障了学校日常教育教学工作有序进行; 3.任务3:根据《广州市花都区教育局关于基础教育阶段特殊学生营养午餐补贴的实施方案》的通知,给予了残疾学生特别扶助和优先保障,改善特殊学生的伙食,减轻学生的经济负担,提升生活质量; 4.任务4:通过办公中小学购买专职卫生技术人员服务项目的实施,已保障学校正常医务工作,增加医疗保障; 5.任务5:通过配备学校安保人员,已确保学生及教职工日常的财产和生命安全,可以及时处理学校安全突发事件,降低了安全事故发生的风险,保障了学校日常教育教学工作能有序进行。			
								未能完成原因			
年度部门预算情况	总预算(万元)	年度预算资金类别				事业支出		事业发展支出(按预算级次划分)			
		部门预算				其他事业发展支出		对下转移支付			
		基本支出		项目支出		专项资金		区本级资金		对下转移支付	
	2262.38	1884.14		378.24		2262.38		2262.38		0	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称	
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率100-150%的,得满分; 完成率高于150%的,得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	20	1.我校已通过人才市场派遣13位临聘人员(含1位校医);通过安保公司聘请4位具有证件保安人员; 2.已为全体教职工购买社会保险; 3.我校已有19位新机制老师,每月按时发放工资及缴纳五险一金; 4.已按时发放2位特殊学生的营养午餐补贴,5位家庭经济困难学生的生活补助费。		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率100-150%的,得满分; 完成率高于150%的,得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档:达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差,分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含80%)、80%-60%(含60%)、60%-0%合理确定分值。 4.如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	20	1.通过聘请校医和保安,及时处理学校安全突发事件,降低安全事故发生的风险,保障学校日常教育教学工作能有序进行;2.通过聘请新机制老师和临聘老师,确保了学校教学工作的顺利开展;3.落实各项资助政策,对符合义务教育阶段条件的家庭经济困难学生发放补助资金,特殊学生发放营养午餐补贴资金。		
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。 一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n(n为当年自通报月起的通报月份数量;每月执行率超过100%的,按100%计算) 2.年度平均执行率达到100%的,得满分;年度平均执行率低于100%的,得分=年度平均执行率*本指标分值。 3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	9.99	根据《2024年度预算执行情况表》,2024年度第八小学年初预算金额2262.38万元,调整后预算金额2453.92万元,2024年度支出金额2451.84万元,支出率99.92%		
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目,指预算金额超过1000万元(含)的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元(含)的新增一次性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估,是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法(试行)》的程序和内容开展工作,评分采用扣减法。 1.应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估,扣0.5分,扣完为止。 2.应评估项目3个以内的,有1项没有开展评估,扣1分,扣完为止。	3	已按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法(试行)》的程序和内容开展绩效评估工作		
		预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余额与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1.结余结转率≤10%的,得2分; 2.10%<结余结转率≤20%的,得1分; 3.20%<结余结转率≤30%的,得0.5分 3.结余结转率>30%的,得0分。	1	结转结余率: 30761.14/24929250=0.12%		
				财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1.明确指出问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣0.5分; 2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣0.5分; 3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止,审计提出的下期限限、资产	2	本单位财务管理合格		
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预决算的,分别从及时性、规范性2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后,20日内向社会公开的得1分,未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分,没有发现问题的得1分。	2	预决算按照财政局要求已按时公开,公开及时规范		
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	1.绩效目标在规定时间内公开的,得满分,否则不得分; 2.绩效自评资料在规定时间内公开的,得满分,否则不得分; 3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%,计算出本指标的综合得分。	2	绩效信息按财政局要求已按时公开		
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的,得满分,否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门出台制度,明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的,得满分,否则不得分。 3.制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度。内容有缺漏的,酌情扣分。以上两项得分各占50%,算出本指标综合得分。	5	《新华八小行政事业单位内部控制业务流程图》明确提出预算绩效管理		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分； 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	3	基础教育阶段特殊学生营养午餐补贴作为重点项目开展绩效评价，得分94.75	
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理或预算绩效管理制度的执行情况。	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1. 绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门回退得满分；被财政部门回退1次及以上不得分。 2. 绩效监控得分（2分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 （2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3. 绩效自评得分（3分） （1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 （3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	7	及时完成绩效申报、绩效监控及绩效自评	
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	0.5	采购意向100%公开	
					1.5		采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	1.5	所有意向公开能在采购活动开始前发布	
			10	采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	制定新华八小政府采购业务管理制度	
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2	未发现投诉事项	
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	所有采购项目在中标30日内签订	
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1	合同备案在签单之日2个工作日内在“广东省政府采购网”进行备案公开	
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	1	数值=实际面向中小企业采购金额/预留给中小企业采购金额 490139.42/490139.42=100%	
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	2	教育教学资产严格按照相关规定执行	
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	银行利息及时上缴	
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	根据资产管理实际情况开展	
				数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	按时完成资产年报工作	
				资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有行政事业性国有资产管理内部管理制度；如无，扣0.5分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	制定《新华八小固定资产业务管理制度（试行）》，资产管理合规	
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	按账面原值计算，固定资产在用6977.62万元，占固定资产的100%	
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分止。	2	无支出	
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	2	无支出	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
总分	100							98.99		
评价等级		<input checked="" type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）来填报。

部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

深入贯彻落实“双减”政策，加强教师队伍建设，积极带领全体师生以创建打造高效课堂，努力提高教学质量为奋斗目标。深入贯彻落实社会主义核心价值观，坚持以办好人民满意的教育为方向，全面贯彻党的教育方针，大力实施素质教育，与时俱进，开拓创新，使我校教育工作稳步健康向前发展。

（二）自评结论

通过义务教育阶段项目的实施，进一步完善了学校教学设施设备，有力推进义务教育均衡发展，使广大人民群众更多地分享到教育公平。通过编外人员聘用经费的实施，有效解决我校教职工不足的问题，保障学校日常教育教学工作能有序进行。根据《广州市花都区教育局关于基础教育阶段特殊学生营养午餐补贴的实施方案》的通知，给予残疾学生特别扶助和优先保障，改善特殊学生的伙食，减轻学生的经济负担，提升生活质量。通过公办中小学购买专职卫生技术人员服务项目的实施，支付学校医务人员人数不足的服务费用，保障学校正常医务工作，增加医务保障。通过配备学校安保人员，确保学生及教职工日常的财产和生命安全，及时

处理学校安全突发事件，降低安全事故发生的风险，保障学校日常教育教学工作能有序进行。

（三）履职效能分析

本年度教导处继续围绕“双减”政策，以全面提高教育质量为主线，重实际，抓实事，求实效，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，切实提高教学质量，圆满地完成了各项工作。

（一）常规管理，潜心日常。

1. 课务安排

开学初，根据学校的实际情况，制定好作息时间表、班级课程表、教师课表等。平时做好病、事假等，老师的调课、代课工作，保证正常的教学秩序。做到早准备、多沟通、细检查，切实保证教学正常稳定进行。

2. 检查反馈

定期进行教学常规检查，做到提前一周通知，要求教师及时上交相关材料。每学期开展期中和期末两次检查，检查时严格对照区各学科教学常规要求，及时发现并汇报问题，主动与有关老师进行交流与反馈。

3. 调研检测

认真组织好各年级的阶段性和期末监测，严肃考试纪律，认真监考，进行统一阅卷。各科组通过数据分析，了解各年级各学科的真实情况，针对薄弱学科，差距过大学科，进行质量会诊，寻找到出现问题的根源所在，进行全方位指导、整改，促进各学科质量均衡发展。

4. 课堂巡视

每天值勤领导认真落实对全校的班级课堂巡视，填写值日情况表，关注学生、教师的课堂表现。发现问题，及时反馈，及时提出。

（二）教师力量，研思并举。

1. 加强教研组建设，提高活动的实效性。

各学科围绕“以学为本”理念，组织了丰富的教研活动，扎实开展校本教研，促进教师专业成长。

2. 开展专业的课堂教学研讨活动。

（1）学习理念

教导处继续抓好每周教研培训活动，组织老师参加市、区各类教研，通过各种途径、各种方式学习新理念、新方法。同时，抓好学后交流，以点带面推动学科组建设，提升教师业务水平。

（2）课堂问诊

发挥团队力量，认真落实“人人实验课”、区调研课以及结对子交流帮扶课实效。教师课前认真研读教材，精心准备，为听课的领导和老师贡献了一节节精彩绝伦的课例。课后，老师们在和领导的交流与反思中进一步明晰了方向。

（3）比赛检验

本年度区级开展了多层次、多形式的专业研讨活动。如：学本课堂比赛、各类论文和案例评比活动等。教导处认真研读比赛要求，组织教师积极参加学习。

（4）辐射引领

为实现区域教育教学质量均衡化发展，共享教育资源，在花都区教育局实施的“1+9+N”教育发展规划引领下，2月29日上午，我校承办了“探寻活力教育 共建幸福校园”——新华八小与花东教育指导中心教学研讨活动暨和悦教育集团交流活动。4月3日上午，花都区教育发展研究院侯春艳副院长带领各学科教研员及中心组成员走进新华八小，对我校的教育教学工作进行全面视导和深度调研。各学科除综合实践与劳动外，获得了全优的极高评价。除此以外，我校认真落实与结对帮扶学校的交流，在校领导的带领下到普利中心小学和新星学校送教，并多次邀请结对学校到校交流学习，共享教学资源。

（三）搭建平台，学生成长。

1. 落实双减

我校继续开展课后服务工作，认真遴选有资质的机构入驻学校，开展各类丰富的社团活动。通过一系列的活动，丰富了同学们的课余生活，又提高了能力素养，让双减真实落地。

2. 特色活动

（1）专项竞赛

本学期，学生在各类国家、省、市、区比赛中收获佳绩。同时各学科也积极开展学科比赛，如：语文科组开展学生书法和演讲比赛，帮助学生从小养成书写和阅读的好习惯。数学科组开展“数学计算小测”比赛，抓好学生速算基础。英语科组开展了英语知识竞赛，培养学生语感。体育科组则开

展了“亲子足球”和“班际足球”赛等，在比赛中锻炼学生的能力。

（2）素养检测

低年级的期末检测自双减以来，都是无纸化考核。上学期重点考察学生语文、数学、道法等文化素养。下学期则进一步丰富内容，围绕“西游奇遇记 乐考嘉年华”主题设计面试题闯关。内容涵盖文化素养、体育、美术、音乐、动手操作等艺术类评价。旨在通过这种多方面的评价活动，提高学生的综合素养能力。

（四）管理效率分析

1. 预算管理。

我们严格按照预算计划执行，合理分配各项经费。

2. 物资采购与发放。

截止目前，政府采购云平台已完成对复印纸服务、印刷服务、网络服务、物业管理服务、教师台式计算机、教学平台及打印机等项目的采购。另外，为确保日常教学所需，采购教材、教学用品和办公用品，并及时发放至教师和学生手中。

3. 校园环境维护。

定期对校园进行清洁，包括教室、操场、走廊等区域的卫生管理，以及校园绿化的维护。

4. 设施设备改造及维护。

5月5日完成二至五楼走廊加高不锈钢护栏工程项目；6月10日对幸福广场更换不锈钢井盖进行全面升级改造；9月

17 日，学校室内篮球场墙壁粉刷，篮球线、羽毛球线重新画线；10 月 1 日，学校田径场跑道翻新维护，填补坑洼洞，重新喷涂颜色和画线；12 月 26 日，购买三个班级的新课桌椅，按照新教室标准配备。多媒体教室灯光改造等；定期检查学校设施设备，如水电、电灯、空调、桌椅及运动场各种设施设备，确保其正常运行。

5. 食品安全演习与培训。

食品安全演练与组织了全校师生的观看演练视频。

6. 师生生活服务。

送餐服务、午休管理、租车服务等，为师生提供便利的生活条件。2 月 20 日与 8 月 28 日新学期开学前李校和吴主任到学校供餐单位广东六树餐饮服务有限公司进行了现场检查。学生在校用餐期间，每个月不定期组织行政及家委到学校供餐单位广东六树餐饮服务有限公司进行了现场检查。进一步规范配餐管理制度，严格把控、定期检查配餐公司食品采购，确保质量和食品的卫生，查看采购物品索证索票资料，实行落实留样制度等，确保食品安全卫生。

7. 资产管理。

认真执行教育局有关规定，定期进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时地进行造册登记。

二、存在的主要问题

无。

三、下一步改进措施
无。