

# 2024年度广州市花都区赤坭镇乌石小学部门 决算

# 目 录

## 第一部分：广州市花都区赤坭镇乌石小学概况

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

## 第二部分：广州市花都区赤坭镇乌石小学2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分：广州市花都区赤坭镇乌石小学2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

# 第一部分：广州市花都区赤坭镇乌石小学概况

## 一、单位主要职责

（一）制定学校教育发展规划和布局调整规划，并抓好组织实施和落实工作。

（二）贯彻、执行教育法律法规和政策规定，坚持依法治教、依法治学。

（三）抓好教育教学工作，提高办学质量和办学效益。

（四）负责教育教学管理及教研教改工作，严格控制辍学，全力推进素质教育实施。

（五）协助上级教育主管部门做好教师人事管理、继续教育、考核考评等工作。

（六）负责财务管理，筹措资金，改善办学条件等工作。

## 二、单位机构设置

广州市花都区赤坭镇乌石小学设下列内设处室3个，分别是办公室2个、教导处1个。

## 三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本单位决算。

# 第二部分：广州市花都区赤坭镇乌石小学2024年度部门决算表

表1

## 收入支出决算总表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	484.65	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	453.98
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	3.46	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	34.53
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	488.11	<b>本年支出合计</b>	57	488.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.40	年末结转和结余	59	0.00
<b>总计</b>	30	488.51	<b>总计</b>	60	488.51

注：1. 本表反映单位本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	488.11	484.65	0.00	0.00	0.00	0.00	3.46
205	教育支出	453.58	450.11	0.00	0.00	0.00	0.00	3.46
20502	普通教育	442.78	439.31	0.00	0.00	0.00	0.00	3.46
2050202	小学教育	442.78	439.31	0.00	0.00	0.00	0.00	3.46
20509	教育费附加安排的支出	10.80	10.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.80	10.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	34.53	34.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	34.53	34.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	29.06	29.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	5.47	5.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 支出决算表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		488.51	368.85	119.66	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	453.98	334.32	119.66	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	443.18	334.32	108.86	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	443.18	334.32	108.86	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	10.80	0.00	10.80	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.80	0.00	10.80	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	34.53	34.53	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	34.53	34.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	29.06	29.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	5.47	5.47	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

表4

### 财政拨款收入支出决算总表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	484.65	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	450.11	450.11	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	34.53	34.53	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	484.65	<b>本年支出合计</b>	59	484.65	484.65	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	484.65	<b>总计</b>	64	484.65	484.65	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表5

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	484.65	364.99	119.66
205	教育支出	450.11	330.45	119.66
20502	普通教育	439.31	330.45	108.86
2050202	小学教育	439.31	330.45	108.86
20509	教育费附加安排的支出	10.80	0.00	10.80
2050999	其他教育费附加安排的支出	10.80	0.00	10.80
221	住房保障支出	34.53	34.53	0.00
22102	住房改革支出	34.53	34.53	0.00
2210201	住房公积金	29.06	29.06	0.00
2210203	购房补贴	5.47	5.47	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	315.25	302	商品和服务支出	0.00
30101	基本工资	47.36	30201	办公费	0.00
30102	津贴补贴	66.26	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	41.03	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	92.89	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.77	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	12.88	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	29.06	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	49.73	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	49.37	30217	公务接待费	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.36	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
		364.99	39999	其他支出	0.00
	人员经费合计			公用经费合计	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本表本年度无发生额。

表8

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表本年度无发生额。

表9

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：广州市花都区赤坭镇乌石小学

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表本年度无发生额。

# 第三部分：广州市花都区赤坭镇乌石小学

## 2024年度部门决算情况说明

### 一、2024年度收入支出决算总体情况说明

#### （一）年度收入总体情况

广州市花都区赤坭镇乌石小学2024年度总收入488.51万元，其中本年收入488.11万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入484.65万元，比上年决算数减少67.88万元，下降12.3%。主要变动情况：编外人员聘用经费和校园安保经费投入减少，导致本年收入减少。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。
5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。
6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。
7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。
8. 其他收入3.46万元，比上年决算数增加2.46万元，增长246.4%。主要变动情况：一是慈善基金会拨款收入，二是午休托管费收入。

#### （二）年度支出总体情况

广州市花都区赤坭镇乌石小学2024年度总支出488.51万元，其中本年支出488.51万元。具体情况如下：

1. 基本支出368.85万元，比上年决算数减少19.91万元，下降5.1%。主要变动情况：机构运行辅助经费减少。

2. 项目支出119.66万元，比上年决算数减少46.18万元，下降27.8%。主要变动情况：由于预算的项目都放在决算的基本支出，所以导致项目支出减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## 二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2024年度财政拨款收入说明

广州市花都区赤坭镇乌石小学2024年度财政拨款收入合计484.65万元。其中：一般公共预算财政拨款收入484.65万元，比上年决算数减少67.88万元，下降12.3%；主要变动情况：编外人员聘用经费和校园安保经费投入减少，导致本年收入减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

### （二）2024年度财政拨款支出说明

广州市花都区赤坭镇乌石小学2024年度财政拨款支出合计484.65万元。其中：一般公共预算财政拨款支出484.65万元，比年初预算数增加36.32万元，增长8.1%；主要变动情况：追加了学校运行辅助经费；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

## 三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市花都区赤坭镇乌石小学2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成全年预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：本单位本年度没有“三公”经费支出。

2024年度“三公”经费支出决算等于上年决算数的主要情况：本单位本年度没有“三公”经费支出。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0万元，公务用车保有量为0辆，主要用于本单位本年度没有公务用车购置及运行维护费支出。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于本单位没有公务接待费支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要包括本单位没有公务接待费支出。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **(一) 机关运行经费支出情况**

2024年度本单位机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

##### **(二) 政府采购支出情况说明**

2024年度本单位政府采购支出总额23.15万元，其中：政府采购货物支出1.55万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出21.6万元。授予中小企业合同金额23.15万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额23.15万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的6.7%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的93.3%。

##### **(三) 国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0

辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

#### （四）2024年度绩效评价情况的说明

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目11个，共涉及资金119.66万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的--（基数为0，不可比）；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的--（基数为0，不可比）。

我单位2024年度没有项目开展部门评价。

组织单位整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出484.65万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。我单位没有委托第三方机构开展整体支出绩效评价，从评价情况来看，我校围绕“国际视野、国内领先、守正创新、多元公平”的教育发展目标，改革创新，攻坚克难，较好完成了年度工作任务。学生学习及校园生活条件得到改善，“双减”工作取得良好成效；预算项目项目支出，均能严格按照预算和用途使用，把钱花在刀刃上，落到实处，增强了我校办学实力，推进了教育改革，维持了学校可持续发展，自评优秀。

**绩效自评结果。** 我单位今年开展了部门整体支出及义务教育阶段学生生均公用经费项目等11个项目绩效自评。

单位整体支出绩效自评情况：全年预算数484.65万元，执行数484.65万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情

况主要是：加强小学生义务教育的学校管理，提高学校义务教育的设施水平，提升教学质量，营造和谐安全的办学环境。评价指标体系需要进一步完善。下一步改进措施主要是：对项目绩效的规范性和可量化性进一步加强管理。

义务教育阶段学生生均公用经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为12.71万元，执行数为12.71万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过城乡免费义务教育项目的实施，进一步完善学校教学设施设备，有力推进义务教育均衡发展，使广大人民群众更多地分享到教育公平。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是加强使用支出的。

部门评价结果。我单位2024年度没有项目开展部门评价。

## 第四部分：名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

特别说明：全文因金额单位转换为万元，四舍五入可能存在尾差。

## 第五部分：附件

## 附件3

## 非税收入征缴情况表

部门(单位) : 广州市花都区赤坭镇中心小学

单位: 万元

科目名称	合计	纳入预算管理	纳入财政专户管理
栏次	1	2	3
合计	0.008812	0.00	0.00
一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
二、专项收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
我	0.00	0.00	0.00
六、国有资产(资产)有偿使用收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
七、捐赠收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
八、政府住房基金收入	0.00	0.00	0.00
无	0.00	0.00	0.00
九、其他收入	0.00	0.00	0.00
利息收入	0.00	0.00	0.00
其他利息收入	0.008812	0.00	0.00

注: 本表反映部门(单位)本年度非税收入征缴情况。

附件 2

## 部门（单位）整体支出绩效自评表说明 (参考提纲)

部门（单位）名称：广州市花都区赤坭镇乌石小学

所属下级预算单位数量：0

填报人：刘庆蕾

联系电话：13694218514

填报日期：2025. 10. 12



## 一、绩效自评情况

### （一）部门（单位）整体支出绩效目标

本年度小学整体支出绩效目标以构建优质教育生态为核心，聚焦教学质量提升、校园安全保障和师生成长发展。在资金规划上，人员经费预算 3661212.02 元，旨在保障教师权益，稳定师资队伍；公用经费预算 405350 元，重点保障教学耗材采购、校园网络维护等基础教学需求。在教育成果产出方面，教师教育科研课题立项数量 1 个；在效益目标上，家长及社会对学校教育发生投诉事件数为 0。

### （二）自评结论

经全面自评，学校整体支出绩效目标达成情况良好，评定等级为“优”。预算执行方面，全年预算 484.65 万元，总支出 488.51 万元，预算执行率达 100%。人员经费足额发放，教师权益有效落实，教师队伍稳定性显著增强；公用经费合理使用，教学耗材及时供应，校园网络运行稳定。科研项目实施成果丰硕，教师教育教学活动及教研活动顺利完成，科研课题研究正常开展，教师在教学方法创新上取得显著进步。但仍存在部分问题，如个别采购项目因流程繁琐，导致设备到位延迟。

### （三）履职效能分析

学校围绕教育教学核心职能，结合年度重点工作任务，合理安排预算支出，履职效能显著。在教学质量提升方面，

通过校本课程开发和学科竞赛开展，激发了学生的学习主动性和创新思维，学生在各类竞赛中获奖；教师培训的有效实施，推动教师进行教育教学研究，将新理念、新方法融入课堂，课堂教学效率明显提高，学生课堂参与度提升。

校园保障工作有力推进。

#### （四）管理效率分析

在预算编制方面，学校积极主动参与预算编制工作，依据教育教学实际需求，合理规划资金使用方向。尽管部分项目受市场波动影响存在预算偏差，但通过不断总结经验，在后续预算编制中，针对教学设备采购等项目，精准度提升显著。同时，学校已意识到部门沟通的重要性，为减少重复申报、优化资源配置奠定基础。

预算执行过程中，学校始终坚守预算管理的核心原则，绝大部分项目严格按照预算计划稳步推进。对于超预算支出的特殊情况，及时组织专项研讨，分析原因并积极改进。在应对突发情况时，虽然审批流程有待优化，但已启动流程简化方案，旨在平衡预算刚性约束与灵活调整的关系。

信息公开工作上，学校积极响应政策要求，及时在相关平台公示预算和绩效评价结果，迈出了信息透明化的坚实步伐。为进一步提升公开效果，学校计划拓展信息传播渠道，利用微信公众号等平台，以图文并茂、通俗易懂的方式解读预算管理政策与成果，同时增设意见反馈板块，搭建与教职

工、家长及社会公众的沟通桥梁，充分发挥信息公开的监督与沟通效能。

绩效管理体系建设已取得阶段性成果，初步构建了涵盖多维度的绩效评价体系。尽管部分指标需进一步细化量化，但在实践过程中，学校不断探索客观公正的评价方法，积极开展绩效评价培训，提升评价人员的专业素养。

采购管理方面，学校严格遵循政府采购制度，在保障采购合规性上成效显著。在供应商管理环节，持续完善资质审查流程，建立了供应商信用档案。通过加强采购需求调研、规范合同管理等措施，采购流程的规范性与执行效率正不断提升。

资产管理工作有序开展，学校定期组织资产清查工作，逐步解决账实不符的问题，并积极探索资产调剂和处置的有效途径，部分闲置资产已通过校内调配重新投入使用，资源利用效率得到有效提升。

运行成本控制方面，学校已开始关注日常支出管理，在水电节能改造、办公用品集中采购等方面采取了有效措施，成本节约初见成效。通过开展成本控制宣传活动，教职工的节约意识逐步增强。

## 二、存在的主要问题

目标设定不够精准：部分绩效目标缺乏量化标准和可操作性，未明确具体衡量指标，导致目标完成情况难以准确评

估。

项目过程管理较弱：对项目实施过程的监督检查频次不足，缺乏有效的过程性评估机制，项目在执行过程中出现进度延迟。

### 三、下一步改进措施

- 优化绩效目标设定：组织各部门深入学习绩效目标设定方法，结合学校实际和发展需求，细化、量化绩效目标，明确目标完成的时间节点和衡量标准，确保目标科学合理、可操作、可考核。
- 强化项目过程管理：建立项目全过程跟踪管理机制，定期开展一次项目进度和质量检查；制定项目过程性评估指标体系，对项目实施过程进行动态监控，及时发现问题并采取整改措施。
- 加强部门协同合作：完善部门间沟通协调机制，加强信息共享和交流；明确各部门在预算管理、项目实施中的职责和分工，制定协同工作流程，提高工作效率和整体绩效。

## 部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门基本情况											
部门名称	广州市花都区赤坭镇乌石小学				单位数:						
年度整体绩效目标	1.以构建优质教育生态为核心，聚焦教学质量提升、校园安全保障和师生成长发展。 2.在教育成果产出方面，教师教育科研课题立项数量1个。 3.在效益目标上，家长及社会对学校教育发生投诉事件数为0。				整体绩效目标完成情况	1.整体支出绩效目标达成情况良好，评定等级为“优”。 2.预算执行方面：预算执行率达99%以上。 3.公用经费合理使用，教学耗材及时供应，校园网络运行稳定。					未能完成原因 无
年度部门预算情况	总预算(万元)	部门预算		事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)				
	基本支出	项目支出		专项资金	其他事业发展支出			市本级资金	对下转移支付		
	448.32	368.85		119.66	0			0	0		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称	
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100%-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 <small>如未报整体绩效目标，此项目自评不得分。</small>	20	产出指标完成率 100%		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100%-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。 2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。 4.如未报整体绩效目标，此项目自评不得分。	20	效益指标完成率 100%		
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之日起的通报月份数量；每月执行率超过100%的，按100%计算） 2.年度平均执行率达到100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。 3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	9.89	全年预算资金支出率 98.89%		
信息公开	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3		反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。 1.应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。 2.应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。	3	部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》中结转结余率为0	*	
								2	部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》中结转结余率为0	*	
	预算执行	4	财务管理合规性	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。		结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数)-一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1.结余结转率≤10%的，得2分； 2.10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3.20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3.结余结转率>30%的，得0分。	2	资金支出符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。		
								2	资金支出符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。		
	信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开到位情况		预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分。财政部部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。	2	预决算按规定公开	*	
			绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况		绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1.绩效目标在规定时间公开的，得满分，否则不得分； 2.绩效自评资料在规定时间公开的，得满分，否则不得分。 3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	2	绩效目标按规定公开。		
			绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况		1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	5	本单位有预算绩效管理制度。		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
管理效率 50	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。 2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。 3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。 4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	3	及时反馈处理监控预警提醒信息。	
		采购管理	10	绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1. 绩效目标管理得分（2分）：根据评价部门整体预算绩效目标编报质量评分，部门预算编审阶段，部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分；被财政部门退回1次及以上不得分。 2. 绩效监控得分（2分） (1) 部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。 (2) 部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。 3. 绩效自评得分（3分） (1) 部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 (2) 部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。 (3) 部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分	7	按制度规定执行。	
		采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	1.5	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）。后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	0.5	本单位政府采购活动合法合规且公开	
		采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	1	本单位有政府采购管理制度。	
		采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	2	未收到相关投诉。	
		采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况	3	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2. 合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。 合同签订及时率=100%，得3分； 90%≤合同签订及时率<100%，得2分； 80%≤合同签订及时率<90%，得1分； 合同签订及时率<80%，不得分。	3	及时签订	
		合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	1	及时备案	
		采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况	1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。 评分=数值×分值。	1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。	
资产管理 10	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	2	单位办公室面积和办公设备配置符合规定标准。	
		资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	1	处置收益和租金上缴及时。	
		资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	1	每年进行一次资产盘点。	
		数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	2	本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。	
		资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	1. 有无行政事业性国有资产内部管理规程；如无，扣0.5分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	1. 有无行政事业性国有资产内部管理规程；如无，扣0.5分。 2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	2	本单位有制定国有资产管理制度。	
		固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	1. 比率≥90%的，得2分； 2. 90%>比率≥75%的，得1.5分； 3. 75%>比率≥60%的，得1分； 4. 比率<60%的，得0分。 固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	2	在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率为100%。	

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	2	024年度公用经费预算数44.481万元，执行数44.481万元，执行率100%。	
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。		本单位无“三公”经费预算及支出。	
总分	100					99.89				
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分; <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分; <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分; <input type="checkbox"/> 差 得分<60分									

注：部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）来填报。