

## 附件 3

# 广州市花都区市场监督管理局部门 整体支出绩效自评表说明

## 一、绩效自评情况

### （一）部门整体支出绩效目标

1、部门年度整体绩效目标：

（1）以进促稳，优化营商环境。

（2）以推进化妆品产业高质量发展为切入点，充分激发各类主体的内生动力和创新活力，做大做强实体经济。

（3）以深化“信用+”改革为切入点，做实做细监管服务。

（4）以培育国家地理标志为切入点，做响做亮富农品牌。

（5）坚决筑牢市场监管领域安全底线，实干惠民，提档监管效能。

2、部门整体绩效目标完成情况：

（1）稳存扩新，提升营商环境软实力。一是推行审批极简，坚持企业“点单”，审批服务按需“上菜”思路，流程应减尽减，速度能快尽快；二是推行柔性执法，积极探索包容审慎监管等柔性执法方式，推进“信用风险分类+双随机”监管，联合多部门开展“综合查一次”，保持对良好信用企业的“无事不扰”；三是推行服务前置，依托质量强区、

标准引领，开展质量“问诊把脉”帮扶、标准化创建及认证全流程指导，推动服务先导、监管前置；四是推行暖企减负，充分发挥区公竞办协调作用，做好公平竞争审查服务，促进各类暖企政策措施高效落地。

（2）大抓招商，狠拼经济增长硬指标。一是全链条开展产业招商，全力保障完成区规上化妆品生产企业累计总产值年增长15%的目标；二是全领域引进优质资源，加强与省餐饮服务行业协会的沟通交流，对接2024广州美食节参展企业，邀请16家餐饮品牌企业实地考察融创酒吧街并展示我区营商环境优势、发展前景，吸引优质企业入驻。

（3）挖潜增效，激活升规纳统新动能。实现10家以上的化妆品企业、25家餐饮企业升规纳统。综合运用信用服务、专利转换运用、产融对接等方式，助力1.4万余户市场主体修复信用，助企知识产权质押融资13.95亿元，69家企业顺利出质股权，涉及担保金额超104亿元。

（4）主动作为，助推“百千万工程”提质效。一是信用改革助农，持续推进农民专业合作社信用分类管理创新改革试点建设，完成129家在营农民专业合作社信用分类，大胆探索适用农专社的“信用+金融”服务措施，切实缓解农专社“贷款难”问题；二是地理标志兴农，深入挖掘我区地理标志产品资源，推进特色农产品打响品牌知名度；三是平安市场富农，检查农贸市场及摆卖点327家次，排查市场消防安全隐患132个。

（5）扎实履责，筑牢服务民生保障网。一是守住四大

安全基本盘，对标打造高水平平安花都要求，紧绷食品、药械化、产品质量、特种设备安全责任弦；二是打好促进消费组合拳，加强消费维权保护，发展省放心消费承诺单位 122 家，受理 12345、12315 消费投诉逾 5 万宗，为消费者挽回经济损失 849.64 万元；三是筑牢基层建设压舱石。获评花都区行风（机关作风）建设标兵单位，成功创建 2 个省级 4 星所，3 个市级 3 星所。

## （二）自评结论

部门整体支出绩效评价指标主要包括履职效能、管理效率评价两大方面，总分值为 100 分。本部门整体支出绩效自评得分 98.99 分，绩效评价结果为“优”。

## （三）履职效能分析

履职效能分值 50 分，自评得分 49.99 分。其中：

1、部门整体绩效目标产出指标完成情况，分值 20 分，自评得分 20 分，完成情况：一是，数量指标，年度指标值是：抽检电梯类型不少于 2 类，分值 3 分，指标值完成情况：抽检电梯类型为垂直电梯、自动扶梯和自动人行道，共 2 大类，已按计划完成，自评得分 3 分。二是，数量指标，年初指标值是：行政案件立案数大于 600 宗，分值 3 分，指标值完成情况：行政案件立案数 1303 宗，已按计划完成，自评得分 3 分。三是，数量指标，年初指标值是：免费刻制印章枚数及种类为一套 5 枚（包括企业公章、财务专用章、发票专用章、合同专用章、法定代表人章），分值 3 分，指标值完成情况：免费刻制印章枚数及种类为一套 5 枚（包括企业

公章、财务专用章、发票专用章、合同专用章、法定代表人章), 已按计划完成, 自评得分 3 分。四是, 数量指标, 年初指标值是: 传销重大恶性事件发生次数零次, 分值 3 分, 指标值完成情况: 传销重大恶性事件发生次数为零次, 已按计划完成, 自评得分 3 分。五是, 数量指标, 年初指标值是: 驻场技术人员人数不少于 3 人, 分值 3 分, 指标值完成情况: 驻场技术人员人数 3 人, 已按计划完成, 自评得分 3 分。六是, 质量指标, 年初指标值是: 食品抽检不合格食品核查处置率为 100%, 分值 3 分, 指标值完成情况: 食品抽检不合格食品核查处置率达到 100%, 已按计划完成, 自评得分 3 分。七是, 时效指标, 年初指标值是: 食品安全抽检任务完成时间为 2024 年 12 月 30 日前, 分值 2 分, 指标值完成情况: 食品安全抽检任务已于 2024 年 12 月 30 日前完成, 已按计划完成, 自评得分 2 分。

2、部门整体绩效目标效益指标完成情况, 分值 20 分, 自评得分 20 分, 完成情况: 一是, 年初指标值是: 完成企业年报率大于 90%, 分值 6 分, 指标值完成情况: 企业年报率达到 96.8%, 已按计划完成, 自评得分 6 分。二是, 社会效益指标, 年初指标值是: 抽检电梯发现问题整改率为 100%, 分值 7 分, 指标值完成情况: 抽检电梯发现问题整改率达到 100%, 已按计划完成, 自评得分 7 分。三是, 服务对象满意度指标, 年初指标值是: 公众对食品安全满意度不低于 85%, 分值 7 分, 指标值完成情况: 公众对食品安全满意度达到 87.4%, 已按计划完成, 自评得分 7 分。

3、部门预算资金支出率，分值 10 分，自评得分 9.99 分，完成情况：全年预算数 20,191.77 万元，执行数 20,183.8 万元，完成预算的 99.96%，自评得分 9.99 分。

4、专项资金绩效完成情况：本年度专项资金年初预算 289.6 万元，实际支出 289.6 万元，执行率为 100%。专项资金主要用于我区知识产权发展工作及知识产权快速维权中心能力提升（花都）项目经费支出，项目绩效目标均已按计划完成。通过使用专项资金，推动了国家知识产权战略的实施，促进创新驱动发展，促进了我区知识产权事业全面发展，提高了知识产权创造、运用、保护、管理和服务水平，优化了营商环境。

#### （四）管理效率分析

管理效率分值 50 分，自评得分 49 分。其中：

1、预算编制，分值 3 分，自评得分 3 分：新增预算项目事前绩效评估，分值 3 分，本部门本年度新增入库项目“花都区食用农产品快速检测工作专项经费”，该项目主要是根据《广州市食品药品安全与高质量发展委员会办公室关于明确我市农贸市场、大型超市、生鲜电商总仓食品快速检测有关工作要求的通知》设立的项目，原为市市场监管局经常性项目，也是省民生实事项目，因该项工作自 2024 年 4 月起由各区具体组织开展，故需新增该专项经费，自评得分 3 分。

2、预算执行，分值 4 分，自评得分 4 分：一是结转结余率，分值 2 分，本部门本年度无结转结余，自评得分 2 分；二是，财务管理合规性，分值 2 分，本部门已制定相关财务

管理制度，并有效执行，自评得分 2 分。

3、信息公开，分值 4 分，自评得分 3 分：一是预决算信息公开合规性，分值 2 分，本部门按时完成 2024 年部门预算及 2023 年部门决算信息公开工作，但是在区财政部门开展预决算公开专项检查中被发现存在需修改的问题，自评得分 1 分；二是绩效信息公开情况，分值 2 分，本部门已将绩效目标等绩效信息按规定在政府门户网站公开，自评得分 2 分。

4、绩效管理，分值 15 分，自评得分 15 分：一是绩效管理制度建设，分值 5 分，本部门已制定预算绩效管理制度，并严格按制度执行，自评得分 5 分；二是绩效结果应用，分值 3 分，本部门无发生监控预警提醒信息，无发生重点评价整改情况，并建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合，自评得分 3 分；三是绩效管理制度执行，分值 7 分，严格按照要求开展部门整体支出绩效监控、项目支出绩效运行自行监控、整体支出绩效自评及项目自评等相关工作，并及时在“数字政府”公共财政综合管理平台中报送，自评得分 7 分。

(5) 采购管理，分值 10 分，自评得分 10 分：一是采购意向公开合规性，分值 0.5 分，本部门采购意向已完成 100% 公开，自评得分 0.5 分；二是采购意向公开时限，分值 1.5 分，本部门采购意向公开时限均符合相关规定，自评得分 1.5 分；三是采购内控制度建设，分值 1 分，本部门已建立政府采购管理制度，自评得分 1 分；四是采购活动合规性，分值

2分，本部门采购活动均合法合规，未发生采购投诉事项，自评得分2分；五是采购合同签订时效性，分值3分，本部门采购合同签订时效性均符合相关规定，自评得分3分；六是合同备案时效性，分值1分，本部门合同备案及时，自评得分1份；七是采购政策效能，分值1分，本部门严格按照《中华人民共和国政府采购法》及地方财政管理要求，以“规范流程、提质增效、公开透明”为目标，全面推进采购政策落地。本部门本年度采购预算总额1184.2万元，实际采购支出946.34万元，节约资金237.86万元，政策执行总体成效显著，自评得分1分。

(4) 资产管理，分值10分，自评得分10分：一是资产配置合规性，分值2分，本部门资产配置均符合相关规定，自评得分2分；二是资产收益上缴的及时性，分值1分，本部门资产收益均及时上缴，自评得分1分；三是资产盘点情况，分值1分，本部门已完成2024年度资产盘点，自评得分1分；四是数据质量，分值2分，本部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体均相符，自评得分2分；五是资产管理合规性，分值2分，本部门已制定行政事业性国有资产管理内部管理制度，并严格按照制度要求执行，自评得分2分；六是固定资产利用率，分值2分，  
$$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\% = 7169.05 \text{万元} \div 7169.05 \text{万元} \times 100\% = 100\%$$
，自评得分2分。

(5) 运行成本，分值 4 分，自评得分 4 分：一是公用经费控制率，分值 2 分，本部门公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额 × 100% = (1239.99 万元-1250.72 万元)/1250.72 万元 × 100% = -0.9%，控制率 ≤ 0，自评得分 2 分；二是“三公”经费控制情况，分值 2 分，本部门“三公”经费实际支出数 124.87 万元，少于预算安排的“三公”经费数 132.84 万元，自评得分 2 分。

## **二、存在的主要问题**

存在预算资金调整情况，主要是根据实际工作需要，存在追加及调减预算资金情况。

## **三、下一步改进措施**

下一步将强化预算编制科学性，加强预算执行管理与动态监控，切实提高财政资金使用效益。