

附件 3

部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

(一) 部门整体支出绩效目标

一是围绕“百千万工程”，链接资源全力打造第三批“广州市巾帼头雁村”，建设儿童友好城市，打造儿童友好社区（村）、儿童友好基地，助力儿童健康成长。二是围绕推动高质量发展，团结动员广大妇女奋斗新征程。继续对区内困难妇女家庭开展关爱帮扶工作，联合区人社局开展女性就业技能培训，举办妇女干部素质培训。三是常态化开展寻找“最美家庭”“书香家庭”、文明家庭、绿色家庭活动。开展家庭教育及未成年人保护工作。四是贯彻实施妇女儿童发展规划，促进妇女儿童事业新发展。组织协调相关职能部门实施妇女儿童发展规划，开展妇女儿童发展规划宣传活动。五是以“舒心驿站”“婚调委”“调解志愿者队伍”为依托，切实做好做实维权服务。加强调解员队伍建设，及时妥善化解婚姻家庭矛盾。六是以党建带妇建，加强妇联组织自身建设，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。严格落实“三会一课”制度，开好民主生活会、组织生活会和做好民主评议党员、党支部，全面提升党组织的战斗力。结合主题党日活动，开展党风廉政教育宣传。七是完成妇女儿童活动中心保障工作。保障中心人员工资需求及日常运行需求，使

妇儿中心顺利开展各项工作，完成职能要求。

（二）自评结论

一是建设儿童友好城市，下拨经费重点打造 2024 年度新选定的 10 个儿童友好示范村(社区)、11 个儿童友好基地，助力儿童健康成长。二是打造炭步镇步云村、花东镇塘星村、九子村、花山镇儒林村、赤坭镇锦山村、丰群村 6 条广州市巾帼头雁村，开展 2024 年度三八红旗手（集体）宣讲活动 1 场，提高妇女干部业务水平，引领广大妇女干部学习先进、争当先进，以实干实绩在新征程上建功立业。开展关爱慰问活动，慰问困境妇女 860 人，开展“南粤家政”妇女就业培训班 2 期。三是对区内困境儿童开展关爱帮扶工作，在春节、“六一”国际儿童节、中秋期间，区妇联领导带队前往 10 个镇街共走访慰问 90 人次。电访慰问花东镇 3 名事实无人扶养儿童。联合花都区妇女儿童发展促进会为 16 名儿童实现“微心愿”。开展家庭教育及未成年人保护活动共 18 场次。四是贯彻实施妇女儿童发展新规划，促进妇女儿童事业新发展。组织协调相关职能部门实施妇女儿童发展规划，开展妇女儿童发展规划宣传活动 3 场次。五是做好做实维权服务。2024 年，区妇联共受理各类来电、来信、来访咨询等案件 337 起共 407 人次，处理率 100%；开展心理深度个案服务 8 宗，服务满意度达 96%。六是按计划推进党建工作。落实“三会一课”制度，坚持每季度至少召开 1 次党员大会和上 1 次党课，每月至少召开 1 次支委会、党小组会和 1 次主题党日活动，开好民主生活会、组织生活会和做好民主评议党员、

党支部，加强党员党风廉政教育，全面提升党组织的战斗力。七是完成妇女儿童活动中心保障工作。2024年全年已足额及时发放4名人员工资，满足保障中心人员需求及日常运行需求。

（三）履职效能分析

一是推动妇女工作高质量发展。建立三新领域妇联组织阵地35个，打造炭步镇步云村、花东镇塘星村、九子村、花山镇儒林村、赤坭镇锦山村、丰群村6条广州市巾帼头雁村，与人社合作开展春风行动妇女就业专场招聘，开展“南粤家政”妇女就业培训班2期，开展2024年三八红旗手（集体）宣讲活动1场，提高妇女干部业务水平。

二是开展儿童工作及家庭家教家风建设。开展家庭教育及未成年人保护活动共18场次。

三是实施妇女儿童发展规划。在各镇街开展妇儿规划社区宣传活动共3次，推动妇女儿童事业与经济社会协调发展。高规格召开妇女儿童工作会议，开展妇女儿童发展规划统计监测培训暨工作布置会议，组织协调相关部门实施妇女儿童发展规划，促进妇女儿童事业新发展。举办“筑梦湾区迎全运，童心向党展未来”——花都区2024年少儿才艺汇演活动，广泛宣传妇女儿童发展规划。组织实施儿童友好城市建设工作，重点打造2024年新选定的10个儿童友好示范村（社区）、建设一批儿童友好基地及开展公共场所适儿化改造。组织区儿童友好城市建设工作领导小组成员单位，省、市、区儿童友好示范/试点镇（街）、社区（村）、基地创建

试点负责人到白云区、市新儿童活动中心调研学习。开展儿童友好城市系列宣传活动共 3 场次。

四是强化维权服务工作。2024 年，区妇联共受理各类来电、来信、来访咨询等案件 337 起共 407 人次，处理率 100%；开展心理深度个案服务 8 宗，服务满意度达 96%；开展法律咨询活动 5 场次。

五是深化党的建设工作。2024 年通过“三会一课”等组织党员学习 44 次，约 380 人次参加学习。召开党员大会 4 次，支委会 14 次，在职党员党小组会议 12 次，退休党员党小组会议 4 次，上党课 6 次（其中书记上党课 3 次）。开展主题党日活动 13 次。到“城乡共建”党组织李溪村开展“乡村绿化先锋行”植树及各项志愿服务活动，党员通过线上线下形式认领“微心愿”。

六是妇女儿童活动中心保障工作。2024 年全年已足额及时发放 4 名人员工资，满足保障中心人员需求及日常运行需求。

（四）管理效率分析

按预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价。评价总分为 100 分，自评得分为 99.38 分，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

二、存在的主要问题

本年预算执行及绩效管理工作存在的问题有：一是预算编制还有不合理的地方，项目名称、预算设置还不够规范。二是绩效指标的设置仍未完善。虽已编写绩效指标，但指标

设置质量不高，缺乏监督及重视。

三、下一步改进措施

今后，本部门将努力提高预算编制水平。一是强化专项经费的预决算工作，年初制定细化经费预算，年中对照检查，年末认真做好决算，保证有计划地合理规范使用经费。二是加强年中及年末的项目绩效及部门绩效监督，加大对绩效指标工作的考核力度，使绩效管理工作再上新台阶。