

附件 3

部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

(一) 部门整体支出绩效目标

一是强化推进落实法律顾问、公职律师制度建设，充分发挥法律顾问、公职律师在重点项目建设、内部规章制度修订、合同签约等过程中的法律咨询作用；二是提高财政资金使用效益，促进廉政建设，通过邀请第三方对单位开展汇算清缴、审计和监督工作；三是保障园区日常维护和正常运转；四是加强汽车产业强链补链招商力度，推动产业转型升级；五是进一步强化园区安全生产，定期开展综合应急演练。

(二) 自评结论

我委 2024 年的部门整体支出绩效自评结果为 96.5 分。其中：履职能获得 50 分，管理效率获得 46.5 分。

(三) 履职能分析

在履职能指标中，满分 50 分，我委自评得分 50 分。我委已如期完成当年目标。一是有效强化推进落实法律顾问、公职律师制度建设，充分发挥法律顾问、公职律师在重点项目建设、内部规章制度修订、合同签约等过程中的法律咨询作用；二是进一步提高财政资金使用效益，促进廉政建设；三是着力保障园区日常维护和正常运转，提升行车安全

性、舒适度以及美化园区环境质量；四是加大汽车产业强链补链招商力度，极力推动园区产业转型升级；五是进一步强化园区安全生产，定期开展综合应急演练。

（四）管理效率分析

反映在预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等实施情况，分析存在问题和改进方向。

1. 预算编制。满分 3 分，我委自评得分 3 分。主要是我委按照《广州市花都区本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法(试行)》的程序和内容开展工作，对新增预算项目进行事前绩效评估。

2. 预算执行。满分 4 分，我委自评得分 4 分。主要是我委按要求制定财务管理制度，预算支出符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

3. 信息公开。满分 4 分，我委自评得分 4 分。主要是我委按要求对预决算、绩效信息进行公开。

4. 绩效管理。满分 15 分，我委自评得 11.5 分。扣分的原因是我委尚未出台对本级使用资金明确绩效要求、明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的管理制度。

5. 采购管理。满分 10 分，我委自评得分 10 分。主要是我委按要求公开采购意向、签订合同和备案等。

6. 资产管理。满分 10 分，我委自评得分 10 分。主要是我委按要求配置资产、盘点资产和管理资产等。

7. 运行成本。满分 4 分，我委自评得分 4 分。主要是我委严格按照文件要求使用公用经费和“三公”经费。

二、存在的主要问题

一是个别绩效指标预期目标值设置较保守；二是预算编制水平和精准度有待进一步提升。

三、下一步改进措施

一是通过聘请第三方专业人员指导预算绩效工作，确保部门预算绩效指标既能全面、客观反映部门工作任务内容，又能通过权重设置突出其工作重点及亮点。二是加强与业务科室沟通，尽量使年初预算内容安排更加科学合理，进一步提高对编制预算计划的准确性。